Innotech

Powered by
Arizona State University®

«ШЕТЕЛДІК ОҚУ ОРНЫ «UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ

«БЕКІТІЛДІ»

Ғылыми кеңестің шешімімен

Хаттама № 3

2026 ж. «20» 04

Нұрланов Ш.

АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ САЯСАТЫ

«Шетелдік оқу орны «University of Innovation and Technology» ЖШС

Алматы қ.

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР..... 3
2. ТЕРМИНДЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР.....3
3. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ ҚАҒИДАТТАРЫ.....3
4. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚТЫ БҰЗУ ЖӘНЕ ПЛАГИАТ.....4
5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ..... 5
6. ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТТІ ПАЙДАЛАНУ.....5
7. ЖАЗБАША ЖҰМЫСТАРДЫ ТЕКСЕРУ.....6
8. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БҰЗУШЫЛЫҚТАРЫНА ДЕН ҚОЮ ШАРАЛАРЫ.....6
9. ОҚЫТУШЫЛАР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ТАРАПЫНАН БОЛАТЫН БҰЗУШЫЛЫҚТАР..... 6
10. БҰЗУШЫЛЫҚТАРДЫ ТІРКЕУ..... 7
11. АПЕЛЛЯЦИЯ..... 7
12. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ.....7
13. ҚҰЖАТТАМАЛАУ..... 7
14. ЖАУАПКЕРШІЛІК.....8
15. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР..... 8
БЛОК-СХЕМА……9
1-ҚОСЫМША……10
2-ҚОСЫМША……11

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Академиялық адалдық саясаты (бұдан әрі – Саясат) «Шетелдік оқу орны «University of Innovation and Technology» ЖШС-ның (бұдан әрі – Университет, Innotech) оқу, бағалау және зерттеу қызметіндегі адал мінез-құлыққа қойылатын талаптарды белгілейді.

1.2 Саясаттың мақсаты – оқу нәтижелері білім алушылардың нақты білімі мен дағдыларын көрсететін әділ, ашық және әдепті білім беру ортасын қолдау.

1.3 Академиялық адалдық – білім сапасының және оқу мен ғылыми қызмет нәтижелеріне деген сенімнің негіздерінің бірі. Көшіріп алу, плагиат, мәліметтерді бұрмалау және басқа да жосықсыз әрекеттер бағалауды бұрмалайды, адал білім алушылардың құқықтарына нұқсан келтіреді және университет қауымдастығына зиян тигізеді.

1.4 Университет бұзушылықтардың алдын алу және оларды анықтау, әрбір жағдайдың мән-жайын объективті қарау және көзделген шараларды қолдану бойынша шаралар қабылдайды.

1.5 Саясаттың ережелері Университет басшылығы, білім алушылары, ПОҚ және қызметкерлері үшін міндетті.

2. ТЕРМИНДЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

2.1. Осы Саясатта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

- ЖИ – жасанды интеллект, оның ішінде ақпаратты өңдеуге және құруға байланысты міндеттерді орындау үшін алгоритмдер мен машиналық оқытуды пайдаланатын бағдарламалық жүйелер.
- Университет, Innotech – «Шетелдік оқу орны «University of Innovation and Technology» ЖШС.
- ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы.
- ҚР – Қазақстан Республикасы.
- СӨЖ – студенттің өзіндік жұмысы.
- СОӨЖ – студенттің оқытушы басшылығымен орындайтын өзіндік жұмысы.
- Академиялық адалдық – алдауды, әдейі жаңылыстыруды, маңызды мәліметтерді жасыруды және өзгенің еңбегін иемденуді болдырмайтын оқу мен зерттеудегі әдепті және жауапты мінез-құлық.

3. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ ҚАҒИДАТТАРЫ

3.1. Университет мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) Адалдық – тапсырмалардың бағаланатынына немесе бағаланбайтынына қарамастан, оларды өз бетінше және адал орындау.

2) Авторлық құқықты құрметтеу – авторлықты мойындау және дәйексөздердің, идеялардың, деректердің және өзге де алынған материалдардың дереккөздерін дұрыс көрсету.

3) Ашықтық – талаптардың айқындылығы және белгіленген қағидаларды сақтай отырып білім алмасу.

4) Құқықтар мен бостандықтарды құрметтеу – өз көзқарасын әдеп нормалары шеңберінде білдіру мүмкіндігі.

5) Теңдік – білім беру процесіне қатысушыларға қойылатын бірыңғай талаптар және бұзушылықтар үшін тең жауапкершілік.

6) Шыншылдық – алдауға, өтірікке, мәліметтерді ойдан шығаруға және құжаттарды қолдан жасауға жол бермеу.

7) Дәйектілік – тексерілетін фактілерге, дұрыс деректерге және негізделген қорытындыларға сүйену.

8) Жауапкершілік – қағидаларды сақтау және бұзушылыққа әкелуі мүмкін жағдайлардың алдын алу.

9) Объективтілік – шешімдерді біржақты көзқарасқа емес, дәлелдерге сүйеніп қабылдау.

10) Әділдік – қатысушылардың құқықтарын сақтау және қабылданатын шешімдердің мөлшерлестігі.

3.2. Университет сондай-ақ Академиялық адалдық лигасының қағидаттарын басшылыққа алады: академиялық адалдықты оқу мен зерттеудің негізгі құндылығы ретінде тану; айқын және әділ қағидаларды белгілеу; жазбаша жұмыстарды кірме мәтінге тексеру; бұзушылықтар үшін жауапкершілік; объективті бағалау; түлектерді даярлау сапасын растау; оқытушының тәлімгерлік рөлі; академиялық адалдықты қорғау бойынша білім алушылар мен қызметкерлердің бірлескен күш-жігері; қауымдастық мүшелерінің міндеттемелерді адал орындауы.

4. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚТЫ БҰЗУ ЖӘНЕ ПЛАГИАТ

4.1. Білім алушының оқытушыны немесе Университет қызметкерін авторлыққа, жұмыстың өз бетінше орындалуына, дереккөздерге, деректердің дұрыстығына не бағалауға әсер ететін өзге де мән-жайларға қатысты жаңылыстыруы мүмкін әрекеті немесе әрекетсіздігі бұзушылық болып саналады.

4.2. Білім алушыға қатысты академиялық адалдықты бұзу туралы акт ресімделеді. Егер бұзушылық белгілері оқытушыға немесе қызметкерге қатысты болса, баянат ресімделеді.

4.3. Бұзушылықтарға мыналар жатады:

1) ЖИ-ді дұрыс пайдаланбау – нейрожелілердің, автоматтандырылған аударманың немесе өзге құралдардың көмегімен мәтін, код, шешімдер, деректер талдауын не тапсырманың елеулі бөліктерін жасап, кейін мұндай құралдардың пайдаланылғанын ашпай, нәтижені өз еңбегі ретінде ұсыну;

2) фабрикация – ойдан шығарылған деректерді, дереккөздерді, зерттеу нәтижелерін немесе жоқ фактілерді енгізу;

3) фальсификация – мәліметтерді қолдан жасау не әдейі бұрмалау, оның ішінде жалған өтініштерді, қаржылай көмек туралы құжаттарды, медициналық анықтамаларды, студенттік куәліктерді, ведомостерді және өзге де академиялық құжаттарды ұсыну;

4) емтихандағы бұзушылықтар: көшіріп алу немесе жауаптарды беру; рұқсатсыз сөйлесу; шпаргалкаларды, кітаптарды, телефондарды, смарт-сағаттарды, смарт-көзілдіріктерді, микроқұлаққаптарды және басқа да тыйым салынған құралдарды пайдалану; тапсырмаларға рұқсатсыз қол жеткізу; басқа адамға көшіріп алуға мүмкіндік беру; басқа қатысушыларға кедергі келтіру;

5) уақыт біткеннен кейін жұмысты жалғастыру, тапсырылған жауаптарды өзгерту, мерзімді ұзарту үшін жалған себептерді хабарлау немесе басқа адамнан білім алушының орнына емтихан тапсыруды сұрау;

6) тиісті негіздерсіз бағаны өзгертуді немесе балл қосуды заңсыз талап ету;

7) басқа білім алушылардың қолжетімділігін шектеу мақсатында кітапхана материалдарын ұрлау, жасыру, бүлдіру немесе жою;

8) оқытушының рұқсатынсыз бір жұмысты бағалауға қайта тапсыру;

9) емтихан тапсырмаларын суретке түсіру және тарату, қорғау құралдарын айналып өту, жауаптарды ауыстыру немесе ұрлау, бағалар мен жазбаларды рұқсатсыз өзгертуге әрекет жасау;

10) қатысуды имитациялау немесе сабаққа қатысуды жалған белгілеу үшін боттарды, скрипттерді және автоматтандырылған құралдарды пайдалану, сондай-ақ оқу жұмысының дербестігі мен ашықтығына қайшы келетін өзге де әрекеттер.

4.4. «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханда немесе қорытынды аттестаттау кезінде жол берілген бұзушылықтар өрескел бұзушылықтарға жатады. Материалдар ықпал ету шарасы туралы мәселені, оның ішінде оқудан шығаруға дейін, шешу үшін Тәртіптік комитетке беріледі.

4.5. Плагиат – өзгенің мәтінін, идеяларын, құрылымын, нәтижелерін немесе өзге де материалдарын тиісті сілтемесіз және авторлықты мойындамай пайдалану, бұл олардың білім

алушыға тиесілі екені туралы әсер қалдырады. Плагиатқа мыналар жатады: электрондық, баспа және қолжазба материалдарын дәйексөз ретінде көрсетпей көшіру; өзге мәтіннің құрылымын немесе логикасын алу; өзгенің идеяларын сілтемесіз пайдалану; аудио-, бейне- және ауызша материалдарды дереккөзін көрсетпей алу; өзгенің мәтінін, оның ішінде ЖИ көмегімен жасалған контентті иемдену.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Білім алушы Саясатпен танысуға, әдеп нормалары шеңберінде пікір білдіруге, негізсіз айыптауларға ұшырамауға және қаралып жатқан жағдай бойынша түсініктемелер мен дәлелдер ұсынуға құқылы.

5.2. Білім алушы тапсырмалар мен емтихандарды орындау кезінде академиялық адалдық қағидаларын сақтауға; пайдаланылған әдебиетті және өзге де дереккөздерді көрсетуге; сенімді және тексерілетін мәліметтерді пайдалануға; өз жұмыстарын басқа адамдарға олардың өз жұмысы ретінде ұсыну үшін бермеуге; егер өзге формат рұқсат етілмесе, тапсырмаларды өз бетінше орындауға; әдеп нормаларын сақтауға және жол берілген бұзушылықтар үшін жауап беруге міндетті.

5.3. Білім алушы сабаққа қатысуын Университеттің белгіленген ақпараттық жүйесі арқылы өзі белгілейді. Сабаққа қатысуды автоматты түрде белгілеу немесе сабаққа қатысуды имитациялау үшін боттарды, скрипттерді және басқа да техникалық құралдарды пайдалануға тыйым салынады.

5.4. ПОҚ мен қызметкерлер авторлық құқық, зияткерлік меншік, академиялық адалдық және ғылыми жарияланым әдебі туралы қолданылатын нормаларды білуге; оқыту іс-шараларына қатысуға; білім алушыларға дәйексөз келтіру және дереккөздерді таңдау қағидаларын түсіндіруге; бұзушылықтардың алдын алуға және оларды анықтауға; Саясаттың сақталуын бақылауға және анықталған жағдайлар туралы тікелей басшыға хабарлауға тиіс.

5.5. Оқытушы пән шеңберінде ЖИ-ді пайдалану қағидаларын хабарлайды және оларды силлабуста көрсетеді. Ғылыми жетекші бітіру жұмысын дайындау кезінде академиялық адалдықтың сақталуын бақылайды, тексеру нәтижелерін бағалайды және қорытынды аттестаттауға жіберуге ұсыным беру туралы шешім қабылдайды.

5.6. Авторлыққа күмән туындаған жағдайда оқытушы, ғылыми жетекші немесе кеңесші білім алушының ұсынылған жұмыстың мазмұнын ауызша түсінуін тексеруге құқылы.

5.7. ПОҚ дербес деректер туралы заңнама талаптарын сақтайды. Білімді тексеру үшін үшінші тұлғалардың дербес деректері мен құпия ақпаратты қамтымайтын, тек қажетті иесіздендірілген материалдарды сұратуға жол беріледі.

6. ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТТІ ПАЙДАЛАНУ

6.1. ЖИ-ді пайдалануға заңнамада, Университет қағидаларында және нақты тапсырманың талаптарында көзделген шекте жол беріледі. Егер жұмыс толығымен немесе ішінара ЖИ көмегімен дайындалса, білім алушы бұл фактіні белгіленген тәртіппен ашып көрсетуге міндетті.

6.2. ЖИ-ді қолданған кезде білім алушы пайдаланылған жүйенің атауын, нұсқасын және түрін көрсетеді. Оқытушының, ғылыми жетекшінің немесе кеңесшінің сұрауы бойынша ол құралды пайдалану сипатын бағалауға мүмкіндік беретін қолжетімді материалдарды, оның ішінде сұраулар мен өзара әрекеттесу тарихын ұсынады.

6.3. Мәтіндер, кескіндер, графиктер, код және өзге де синтетикалық материалдар көзделген белгімен немесе ескертумен белгіленуге тиіс. ЖИ-жүйелерге басқа адамдардың дербес деректерін, жабық материалдарды және қолжетімділігі шектеулі мәліметтерді жүктеуге тыйым салынады.

6.4. Білім алушы ЖИ көмегімен алынған ақпараттың дұрыстығына, қорытындылар мен есептеулердің дұрыстығына, авторлық құқықтардың сақталуына және ұсынылған жұмыстың мазмұнын түсінуге жауапты болады.

7. ЖАЗБАША ЖҰМЫСТАРДЫ ТЕКСЕРУ

7.1. Университет жазбаша жұмыстардағы кірме мәтінді анықтау үшін ресми бекітілген жүйелерді пайдаланады. Тексеруді жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеру туралы ішкі корпоративтік стандартқа сәйкес тиісті мектептер ұйымдастырады.

7.2. Пән бойынша жұмысты ұсына отырып, білім алушы оны Университет бекіткен және оқытушы тексеру үшін таңдаған жүйеге жүктеуге келісім береді.

7.3. Автоматтандырылған жүйенің есебі ықтимал бұзушылықтың дәлелі ретінде пайдаланылуы мүмкін, бірақ кірме мәтіннің мазмұны мен өзге де мән-жайлар ескеріле отырып бағалануға тиіс. Негіздер болған кезде оқытушы акт ресімдейді.

8. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БҰЗУШЫЛЫҚТАРЫНА ДЕН ҚОЮ ШАРАЛАРЫ

8.1. Саясатты сақтамау Университеттің ішкі құжаттарында көзделген академиялық және тәртіптік шараларға әкеп соғуы мүмкін.

8.2. Жекелеген жұмыстағы – эсседегі, тесттегі, жобадағы немесе өзге тапсырмадағы – бұзушылық үшін оқытушы бекітілген қағидалар шегінде балды белгіленген шамаға төмендетуі не, егер бұл қағидаларда көзделсе, ағымдағы академиялық кезеңде қайта тапсыру құқығынсыз жұмысқа немесе курсқа «0» немесе «Fail» бағасын қою арқылы нәтижені жоюы мүмкін.

8.3. Мектептер өздерінің бекітілген қағидаларында көрсетілген шаралардың басымдығын белгілеуге құқылы.

8.4. Емтиханда бұзушылық белгілері анықталған кезде оқытушы немесе проктор акт жасайды, растайтын материалдарды қоса береді және оларды тиісті мектептің деканатына жібереді.

8.5. Қайталанған немесе жеке тәртіптік қарауды талап ететін жағдайлар Тәртіптік комитетке беріледі. Комитет жауапкершілік шарасын ішкі құжаттарға сәйкес айқындайды; ықтимал шара – оқудан шығару.

8.6. Тәртіптік істер білім алушылардың бұзушылықтарын қарау және тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы корпоративтік стандартта белгіленген тәртіппен қаралады.

8.7. Білім алушы белгіленген мерзімде апелляция бере алады. Егер бұзушылық расталса, өтініштің өзі жауапкершілікті жоймайды.

8.8. Бұзушылық фактісі тиісті материалдармен, мысалы, кірме мәтінге тексеру есебімен, оқытушының актісімен, скриншоттармен, хат алмасумен, аудио- және бейнежазбалармен немесе өзге де дәлелдермен расталады.

8.9. Сабаққа қатысуды жалған белгілеу немесе сабаққа қатысуды имитациялау үшін автоматтандырылған құралдарды пайдалану бұзушылық ретінде қаралады және пән бойынша «F» бағасының қойылуына, істің Тәртіптік комитетке берілуіне және оқудан шығарылуға әкелуі мүмкін.

9. ОҚЫТУШЫЛАР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ТАРАПЫНАН БОЛАТЫН БҰЗУШЫЛЫҚТАР

9.1. Оқытушы немесе қызметкер тарапынан болатын бұзушылыққа, атап айтқанда, білім алушының жосықсыз әрекеттеріне жәрдемдесу, тыйым салынған көмек көрсету не белгілі бұзушылық фактісін жасыру жатады.

9.2. Бұзушылық туралы көрінеу негізсіз хабарлама да, оның ішінде жеткілікті негіздер болмаған кезде немесе бұзушылықтың болмағанын біле тұра берілген хабарлама қаралуға

жатады. Расталмаған хабарламаларды бірнеше рет жіберу не тым қатаң шараны негізсіз қолдану да қарау нысанасы болуы мүмкін.

10. БҰЗУШЫЛЫҚТАРДЫ ТІРКЕУ

10.1. Емтихан кезінде бұзушылықты тіркеген оқытушы немесе проктор мектеп деканын жазбаша хабардар етеді және растайтын материалдарды береді.

10.2. Аралық аттестаттау барысында анықталған бұзушылықтар туралы актілерді Тіркеуші офисі тұрақты негізде тіркейді.

10.3. Ағымдағы бақылау, қорытынды аттестаттау, жобаларды, бітіру жұмыстарын және басқа да оқу тапсырмаларын орындау кезінде анықталған жағдайлардың есебін Университеттің тиісті мектептері немесе бөлімшелері жүргізеді.

11. АПЕЛЛЯЦИЯ

11.1 Қажет болған жағдайда әр мектепте үш адамнан: төрағадан және комиссияның екі мүшесінен тұратын Апелляциялық комиссия құрылады. Комиссияның дербес құрамы тиісті мектеп деканының өкімімен бекітіледі. Комиссия білім алушылардың апелляцияларын қорытынды бағалар ресми қойылғанға дейін қарайды.

11.2 Актіні алғаннан кейін деканат білім алушыға апелляция беру рәсімін түсіндіреді және уәкілетті адамдардың байланыс деректерін хабарлайды. Апелляция актінің тіркелгені туралы хабарлама алынған күннен бастап бес күнтізбелік күн ішінде тиісті мектептің деканына немесе деканат менеджеріне беріледі.

11.3 Егер білім алушы бұзушылық болмады деп не сипатталған әрекет академиялық адалдықты бұзу анықтамасына сәйкес келмейді деп мәлімдесе, апелляция қабылданады. Өзге негіздер бойынша немесе белгіленген нысан мен мерзім бұзыла отырып берілген өтініштер себептері жазбаша түсіндіріле отырып, қаралмастан қайтарылуы мүмкін.

11.4 Қарау алдында төраға білім алушыны актінің мазмұнымен, болжанған бұзушылықпен және қолданылған шарамен таныстырады. Комиссия білім алушының және қажет болған жағдайда оқытушының түсініктемелерін тыңдайды, нақтылаушы сұрақтар қоюға құқылы.

11.5 Шешім тараптар қатыспай дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып саналады. Нәтиже білім алушы мен оқытушыға жеткізіледі.

11.6 Комиссия мыналарды кезекпен анықтайды: бұзушылық орын алды ма; бастапқы шараны сақтау немесе өзгерту керек пе; білім алушы апелляция кезінде құқыққа қайшы әрекеттерге жол берді ме. Егер бұзушылық расталмаса, тараптар хабардар етіледі, ал бұзушылық туралы жазба түзетіледі. Егер бұзушылық анықталса, комиссия жауапкершілік шарасы туралы мәселені шешеді.

11.7 Комиссияның шешімі осы рәсім шеңберінде түпкілікті болып табылады және орындалуы міндетті. Қабылданған шешімді жұмсартуға ғана бағытталған қайталама өтініштер қаралмайды.

12. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

12.1. Негізгі тәуекелдер – білім алушылардың немесе ПОҚ-тың академиялық адалдықты бұзуының беделге тигізетін салдары. Олардың алдын алу үшін түсіндіру жұмысы, тексерулер және мониторинг қолданылады. Сәйкессіздіктер анықталған кезде олардың себептері жойылады.

13. ҚҰЖАТТАМАЛАУ

13.1. Рәсімдердің нәтижелері қағаз және/немесе электрондық нысандағы құжаттармен расталады. Бұзушылық туралы акт, Апелляциялық комиссияның хаттамасы тиісті мектептің деканатында сақталады; Тәртіптік комитеттің хаттамасы – тиісті комитетте.

14. ЖАУАПКЕРШІЛІК

14.1. Білім алушылар, оқытушылар және қызметкерлер Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарын сақтауға міндетті. Парақорлыққа, алаяқтыққа және лауазымдық жағдайды теріс пайдалануға жол берілмейді. Университет сыбайлас жемқорлық туралы хабарламаларды қарайды және расталған бұзушылықтарға шаралар қолданады, мұндай фактілер туралы адал хабарлайтын адамдарды қағидаларда көзделген түрде қорғауды қамтамасыз етеді.

14.2. Білім алушылар Саясаттың сақталуына және орындалатын жұмыстардың дербестігіне жауап береді.

14.3. Оқытушылар бұзушылықтардың алдын алуға, оларды анықтауға және тиісінше тіркеуге, сондай-ақ өз өкілеттіктері шегіндегі әрекеттерге жауап береді.

14.4. Мектептер талаптардың түсіндірілуін, олардың орындалуын бақылауды, көзделген шаралардың үйлестірілуін және академиялық ортаның тұрақты мониторингін қамтамасыз етеді.

15. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

15.1. Саясатты қолдану кезінде мынадай құжаттар ескеріледі:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында академиялық адалдық қағидаттарын енгізу жөніндегі әдістемелік нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 10 желтоқсандағы № 587 бұйрығы;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, авторлық құқықтарды қорғау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және білім сапасын қамтамасыз ету мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері;
- білім беру процесін ұйымдастыруды, оқу жетістіктерін бағалауды, жазбаша жұмыстарды тексеруді, академиялық адалдықты бұзу жағдайларын қарауды және тиісті жауапкершілік шараларын қолдануды реттейтін Университеттің ішкі нормативтік құжаттары.

БЛОК-СХЕМА

Процеске кіру:	**ПОҚ-тан актіні алу**	
Әрекет	**Орындаушы**	**Жазба**
Академиялық адалдықты бұзу туралы акт	ПОҚ / Проктор	Акт *(1-қосымша)*. *Актіні деканмен келісу.*
Теріс қылықты қарау Иә Жоқ	Деканат	Түсінікхат *(2-қосымша)*
Қажет болған жағдайда апелляциялық комиссия құру	Деканат	Білім алушының Декан атына жазбаша өтініші *(еркін нысанда)*
Тәртіптік комитет Иә Жоқ	Тәртіптік комитет	Басшының бұйрығы
Тәртіптік комиссияның шешімі	Тәртіптік комитет	Хаттама
Тәртіптік жаза қолданудан бас тарту	Тәртіптік комитет	Қорытынды
Тәртіптік жаза қолдану туралы қорытынды	Апелляциялық комиссия	Қорытынды
Процестен шығу:	**Қорытынды / Бұйрық**	

1-ҚОСЫМША
(МІНДЕТТІ)

Деканға _____
(мектептің атауы)
_____
(аты-жөні)

Академиялық адалдықты бұзу туралы АКТ

Сізге хабарлаймын, "_____" пәні бойынша емтиханнан (емтихан алушы_____, ауд. №_____, уақыты_____, күні_____) академиялық адалдықты бұзғаны үшін төменде көрсетілген білім алушылар шығарылды:

№	Аты-жөні	Бұзушылық
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Емтихан алушы: _____ _____
(қолы) *(аты-жөні)*

Проктор: _____ _____
(қолы) *(аты-жөні)*

2-ҚОСЫМША
(МІНДЕТТІ)

«Шетелдік оқу орны «University of Innovation and Technology» ЖШС басшысына

_____

мырзаға

Кімнен

_____

Білім алушының аты-жөні

_____

Мектеп, ББББ, оқу жылы

ТҮСІНІКХАТ

(Тәртіптік теріс қылықтың сипаттамасы / оқиғаның мәні)

1. Кезеңде/уақытта _____
(теріс қылық/оқиға/факт болған кезең, күн, уақыт көрсетіледі)

2. жол бердім/жасадым _____
(жасалған теріс қылықтың мән-жайын толық көрсету)

_____

3. жасалған іске кінәмді_____
(жасалған теріс қылыққа кінәсін мойындайтынын немесе мойындамайтынын көрсету қажет)

_____

Күні “____” _____

Қолы _____