Innotech

Powered by
Arizona State University®

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНОСТРАННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

Протокол № 3

от «30» 04 2026 г.

Нурланов Ш.

ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

ТОО «Иностранное учебное заведение «University of Innovation and Technology»

г. Алматы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……..3
2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ……..3
3. ПРИНЦИПЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ……..3
4. НАРУШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ И ПЛАГИАТ……... 4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА……..5
6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА……..5
7. ПРОВЕРКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ……...6
8. МЕРЫ РЕАГИРОВАНИЯ НА НАРУШЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ……... 6
9. НАРУШЕНИЯ СО СТОРОНЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ…… 6
10. РЕГИСТРАЦИЯ НАРУШЕНИЙ……..7
11. АПЕЛЛЯЦИЯ…… 7
12. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ…… 7
13. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ……7
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ……..8
15. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ……8
БЛОК-СХЕМА……9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1…….. 10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2…….. 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика академической честности (далее - Политика) устанавливает требования к добросовестному поведению в учебной, оценочной и исследовательской деятельности ТОО «Иностранное учебное заведение «University of Innovation and Technology» (далее - Университет, Innotech).

1.2 Цель Политики - поддерживать справедливую, прозрачную и этичную образовательную среду, в которой результаты обучения отражают реальные знания и навыки обучающихся.

1.3 Академическая честность - одна из основ качества образования и доверия к результатам учебной и научной деятельности. Списывание, плагиат, подделка сведений и другие недобросовестные действия искажают оценивание, ущемляют права добросовестных обучающихся и наносят ущерб университетскому сообществу.

1.4 Университет принимает меры по предупреждению и выявлению нарушений, объективному рассмотрению обстоятельств каждого случая и применению предусмотренных мер.

1.5 Положения Политики обязательны для руководства, обучающихся, ППС и работников Университета.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике используются следующие определения:

- ИИ - искусственный интеллект, включая программные системы, использующие алгоритмы и машинное обучение для выполнения задач, связанных с обработкой и созданием информации.
- Университет, Innotech -ТОО «Иностранное учебное заведение «University of Innovation and Technology».
- ППС -профессорско-преподавательский состав.
- РК - Республика Казахстан.
- СРС - самостоятельная работа студента.
- СРСП - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.
- Академическая честность - этичное и ответственное поведение в обучении и исследованиях, исключающее обман, намеренное введение в заблуждение, сокрытие значимых сведений и присвоение чужого труда.

3. ПРИНЦИПЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

3.1. Университет руководствуется следующими принципами:

1) Добросовестность - самостоятельное и честное выполнение заданий независимо от того, оцениваются они или нет.

2) Уважение авторских прав - признание авторства и корректное обозначение источников цитат, идей, данных и иных заимствованных материалов.

3) Открытость - прозрачность требований и обмен знаниями при соблюдении установленных правил.

4) Уважение прав и свобод - возможность выражать собственные взгляды в рамках этических норм.

5) Равенство - единые требования к участникам образовательного процесса и равная ответственность за нарушения.

6) Правдивость - недопущение обмана, лжи, фабрикации сведений и подделки документов.

7) Достоверность - опора на проверяемые факты, корректные данные и обоснованные выводы.

8) Ответственность - соблюдение правил и предотвращение ситуаций, способных привести к нарушению.

9) Объективность - принятие решений на основании доказательств, а не предвзятого отношения.

10) Справедливость - соблюдение прав участников и соразмерность принимаемых решений.

3.2. Университет также ориентируется на принципы Лиги академической честности: признание академической честности ключевой ценностью обучения и исследований; установление ясных и справедливых правил; проверку письменных работ на заимствования; ответственность за нарушения; объективное оценивание; подтверждение качества подготовки выпускников; наставническую роль преподавателя; совместные усилия обучающихся и работников по защите академической честности; добросовестное исполнение обязательств членами сообщества.

4. НАРУШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ И ПЛАГИАТ

4.1. Нарушением считается действие или бездействие обучающегося, способное ввести преподавателя или работника Университета в заблуждение относительно авторства, самостоятельности выполнения работы, источников, достоверности данных либо иных обстоятельств, влияющих на оценку.

4.2. В отношении обучающегося оформляется акт о нарушении академической честности. Если признаки нарушения относятся к преподавателю или работнику, оформляется рапорт.

4.3. К нарушениям относятся:

1) некорректное использование ИИ - создание с помощью нейросетей, автоматизированного перевода или иных инструментов текста, кода, решений, анализа данных либо существенных частей задания с последующим представлением результата как самостоятельного труда без раскрытия использования таких средств;

2) фабрикация - включение вымышленных данных, источников, результатов исследования или несуществующих фактов;

3) фальсификация - подделка либо намеренное искажение сведений, включая представление ложных заявлений, документов о финансовой помощи, медицинских справок, студенческих удостоверений, ведомостей и иных академических документов;

4) нарушения на экзаменах: списывание или передача ответов; общение без разрешения; использование шпаргалок, книг, телефонов, смарт-часов, смарт-очков, микронаушников и других запрещенных средств; получение несанкционированного доступа к заданиям; предоставление другому лицу возможности списывать; создание помех другим участникам;

5) продолжение выполнения работы после истечения времени, изменение сданных ответов, сообщение ложных причин для продления срока или просьба к другому лицу пройти экзамен вместо обучающегося;

6) неправомерное требование изменить оценку или добавить баллы без надлежащих оснований;

7) хищение, сокрытие, повреждение или уничтожение библиотечных материалов с целью ограничить доступ других обучающихся;

8) повторная сдача одной работы для оценивания без разрешения преподавателя;

9) фотографирование и распространение экзаменационных заданий, обход средств защиты, подмена или похищение ответов, попытки несанкционированно изменить оценки и записи;

10) использование ботов, скриптов и автоматизированных средств для имитации присутствия или фиктивной отметки посещаемости, а также иные действия, противоречащие самостоятельности и прозрачности учебной работы.

4.4. Нарушения, допущенные на государственном экзамене по дисциплине «История Казахстана» или во время итоговой аттестации, относятся к грубым. Материалы передаются в Дисциплинарный комитет для решения вопроса о мере воздействия, вплоть до отчисления.

4.5. Плагиат - использование чужого текста, идей, структуры, результатов или иных материалов без надлежащей ссылки и признания авторства, создающее впечатление, что они принадлежат обучающемуся. К плагиату относятся копирование электронных, печатных и рукописных материалов без цитирования; заимствование структуры или логики чужого текста; использование чужих идей без ссылки; заимствование аудио-, видео- и устных материалов без указания источника; присвоение чужого текста, включая контент, созданный с помощью ИИ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающийся вправе ознакомиться с Политикой, выражать мнение в рамках норм этики, не подвергаться необоснованным обвинениям и представлять объяснения и доказательства по рассматриваемому случаю.

5.2. Обучающийся обязан соблюдать правила академической честности при выполнении заданий и экзаменов; указывать использованную литературу и иные источники; использовать надежные и проверяемые сведения; не передавать свои работы другим лицам для выдачи за их собственные; выполнять задания самостоятельно, если иной формат не разрешен; соблюдать этические нормы и нести ответственность за допущенные нарушения.

5.3. Присутствие на занятиях обучающийся фиксирует самостоятельно через установленную информационную систему Университета. Запрещается использовать ботов, скрипты и другие технические средства для автоматической отметки посещаемости или имитации участия в занятии.

5.4. ППС и работники должны знать применимые нормы об авторском праве, интеллектуальной собственности, академической честности и научно-публикационной этике; участвовать в обучающих мероприятиях; разъяснять обучающимся правила цитирования и выбора источников; предупреждать и выявлять нарушения; контролировать соблюдение Политики и информировать непосредственного руководителя о выявленных случаях.

5.5. Преподаватель сообщает правила использования ИИ в рамках дисциплины и отражает их в силлабусе. Научный руководитель контролирует соблюдение академической честности при подготовке выпускной работы, оценивает результаты проверки и принимает решение о рекомендации к допуску к итоговой аттестации.

5.6. При сомнениях в авторстве преподаватель, научный руководитель или консультант вправе проверить устное понимание обучающимся содержания представленной работы.

5.7. ППС соблюдает требования законодательства о персональных данных. Для проверки знаний допускается запрашивать только необходимые обезличенные материалы, не содержащие персональных данных третьих лиц и конфиденциальной информации.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

6.1. Использование ИИ допускается в пределах, предусмотренных законодательством, правилами Университета и требованиями конкретного задания. Если работа полностью или частично подготовлена с помощью ИИ, обучающийся обязан раскрыть этот факт в установленном порядке.

6.2. При применении ИИ обучающийся указывает название, версию и тип использованной системы. По запросу преподавателя, научного руководителя или консультанта он предоставляет доступные материалы, позволяющие оценить характер использования инструмента, включая запросы и историю взаимодействия.

6.3. Тексты, изображения, графики, код и иные синтетические материалы должны быть обозначены предусмотренной меткой или предупреждением. Запрещается загружать в ИИ-

системы персональные данные других лиц, закрытые материалы и сведения ограниченного доступа.

6.4. Обучающийся несет ответственность за достоверность полученной с помощью ИИ информации, корректность выводов и расчетов, соблюдение авторских прав и понимание содержания представленной работы.

7. ПРОВЕРКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

7.1. Университет использует официально утвержденные системы для выявления заимствований в письменных работах. Проверку организуют соответствующие школы согласно внутреннему корпоративному стандарту о проверке письменных работ на плагиат.

7.2. Представляя работу по дисциплине, обучающийся соглашается на ее загрузку в систему, утвержденную Университетом и выбранную преподавателем для проверки.

7.3. Отчет автоматизированной системы может использоваться как доказательство возможного нарушения, но должен оцениваться с учетом содержания заимствований и других обстоятельств. При наличии оснований преподаватель оформляет акт.

8. МЕРЫ РЕАГИРОВАНИЯ НА НАРУШЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Несоблюдение Политики может повлечь академические и дисциплинарные меры, предусмотренные внутренними документами Университета.

8.2. За нарушение в отдельной работе - эссе, тесте, проекте или ином задании - преподаватель в пределах утвержденных правил может снизить балл на установленную величину либо аннулировать результат, выставив «0» или «Fail» за работу или курс без пересдачи в текущем академическом периоде, если это предусмотрено правилами.

8.3. Школы вправе устанавливать приоритетность указанных мер в своих утвержденных правилах.

8.4. При выявлении признаков нарушения на экзамене преподаватель или проктор составляет акт, прилагает подтверждающие материалы и направляет их в деканат соответствующей школы.

8.5. Повторные или требующие отдельного дисциплинарного рассмотрения случаи передаются в Дисциплинарный комитет. Комитет определяет меру ответственности в соответствии с внутренними документами; возможной мерой является отчисление.

8.6. Дисциплинарные дела рассматриваются в порядке, установленном корпоративным стандартом о рассмотрении нарушений обучающихся и применении мер дисциплинарного воздействия.

8.7. Обучающийся может подать апелляцию в установленные сроки. Если нарушение подтверждено, обращение само по себе не устраняет ответственность.

8.8. Факт нарушения подтверждается соответствующими материалами, например, отчетом проверки на заимствования, актом преподавателя, скриншотами, перепиской, аудио- и видеозаписями или иными доказательствами.

8.9. Использование автоматизированных средств для фиктивной отметки посещаемости или имитации участия в занятии рассматривается как нарушение и может привести к оценке «F» по дисциплине, передаче дела в Дисциплинарный комитет и возможному отчислению.

9. НАРУШЕНИЯ СО СТОРОНЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ

9.1. Нарушением со стороны преподавателя или работника считается, в частности, содействие недобросовестным действиям обучающегося, оказание запрещенной помощи либо сокрытие известного факта нарушения.

9.2. Рассмотрению подлежит также заведомо необоснованное сообщение о нарушении, в том числе поданное при отсутствии достаточных оснований или при осведомленности о том, что

нарушение не имело места. Предметом рассмотрения может быть и неоднократное направление неподтвержденных сообщений либо необоснованное применение чрезмерно строгой меры.

10. РЕГИСТРАЦИЯ НАРУШЕНИЙ

10.1. Преподаватель или проктор, зафиксировавший нарушение во время экзамена, письменно уведомляет декана школы и передает подтверждающие материалы.

10.2. Акты о нарушениях, выявленных в ходе промежуточной аттестации, регистрируются Офисом Регистратора на постоянной основе.

10.3. Учет случаев, обнаруженных при текущем контроле, итоговой аттестации, выполнении проектов, выпускных работ и других учебных заданий, ведут соответствующие школы или подразделения Университета.

11. АПЕЛЛЯЦИЯ

11.1 При необходимости в каждой школе формируется Апелляционная комиссия в составе трех человек: председателя и двух членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением декана соответствующей школы. Комиссия рассматривает апелляции обучающихся до официального выставления итоговых оценок.

11.2 После получения акта деканат разъясняет обучающемуся процедуру подачи апелляции и сообщает контактные данные уполномоченных лиц. Апелляция подается декану или менеджеру деканата соответствующей школы в течение пяти календарных дней с даты получения уведомления о регистрации акта.

11.3 Апелляция принимается, если обучающийся утверждает, что нарушения не было либо что описанное действие не соответствует определению нарушения академической честности. Обращения по иным основаниям или с нарушением установленной формы и срока могут быть возвращены без рассмотрения с письменным объяснением причин.

11.4 Перед рассмотрением председатель знакомит обучающегося с содержанием акта, предполагаемым нарушением и примененной мерой. Комиссия заслушивает объяснения обучающегося и при необходимости преподавателя, вправе задавать уточняющие вопросы.

11.5 Решение принимается голосованием без присутствия сторон. При равенстве голосов решающим считается голос председателя. Результат доводится до обучающегося и преподавателя.

11.6 Комиссия последовательно устанавливает: имело ли место нарушение; следует ли сохранить или изменить первоначальную меру; допускал ли обучающийся неправомерные действия во время апелляции. Если нарушение не подтверждено, стороны уведомляются, а запись о нарушении корректируется. Если нарушение установлено, комиссия решает вопрос о мере ответственности.

11.7 Решение комиссии окончательно в рамках данной процедуры и обязательно к исполнению. Повторные обращения, направленные только на смягчение принятого решения, не рассматриваются.

12. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

12.1. Основными рисками являются репутационные последствия нарушений академической честности обучающимися или ППС. Для их предупреждения применяются разъяснительная работа, проверки и мониторинг. При выявлении несоответствий устраняются их причины.

13. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

13.1. Результаты процедур подтверждаются документами в бумажной и/или электронной форме. Акт о нарушении, протокол Апелляционной комиссии хранится в деканате

соответствующей школы; протокол Дисциплинарного комитета — у соответствующего комитета.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1. Обучающиеся, преподаватели и работники обязаны соблюдать антикоррупционные требования Университета. Не допускаются взяточничество, мошенничество и злоупотребление должностным положением. Университет рассматривает сообщения о коррупции и применяет меры к подтвержденным нарушениям, обеспечивая предусмотренную правилами защиту лиц, добросовестно сообщающих о таких фактах.

14.2. Обучающиеся отвечают за соблюдение Политики и самостоятельность выполняемых работ.

14.3. Преподаватели отвечают за предупреждение, выявление и надлежащую фиксацию нарушений, а также за действия в пределах своих полномочий.

14.4. Школы обеспечивают разъяснение требований, контроль за их исполнением, координацию предусмотренных мер и регулярный мониторинг академической среды.

15. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

15.1. При применении Политики учитываются следующие документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 декабря 2021 года № 587 «Об утверждении Методического руководства по внедрению принципов академической честности в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы высшего и послевузовского образования, защиты авторских прав, противодействия коррупции и обеспечения качества образования;
- внутренние нормативные документы Университета, регулирующие организацию образовательного процесса, оценивание учебных достижений, проведение проверок письменных работ, рассмотрение случаев нарушения академической честности и применение соответствующих мер ответственности.

БЛОК-СХЕМА

Вход в процесс:	**Получения Акта от ППС**	
Действие	**Кто выполняет**	**Запись**
Акт о нарушении академической честности ↓	ППС / Проктор	Акт *(приложение 1). Согласование акта деканом.*
Рассмотрение проступка ↓ Да ↓ Нет	Деканат	Объяснительная *(приложение 2)*
Создания апелляционной комиссии при необходимости	Деканат	Письменное заявление обучающегося на имя Декана *(произвольной формы)*
Дисциплинарный комитет ↓ Да ↓ Нет	Дисциплинарный комитет	Приказ Руководителя
Решение дисциплинарной комиссий ↓	Дисциплинарный комитет	Протокол
Отказ в применении дисциплинарного взыскания ↓	Дисциплинарный комитет	Заключение
Заключение в применении дисциплинарного взыскания	Апелляционная комиссия	Заключение
Выход из процесса:	**Заключение / Приказ**	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)

Декану _____
(название школы)
_____
(ф.и.о.)

АКТ о нарушении академической честности

Довожу до Вашего сведения, что с экзамена по дисциплине "_____" экзаменатора_____(ауд.№_____, время_____, дата_____), были удалены нижеприведенные обучающиеся за нарушение академической честности:

№	Ф.И.О.	Нарушение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Экзаменатор: _____ _____
(подпись) *(ф.и.о.)*

Проктор: _____ _____
(подпись) *(ф.и.о.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)

Руководителю ТОО «Иностранное учебное заведение «University of Innovation and Technology»

Г-ну _____

От _____

ФИО обучающегося

_____

Школа, ОП, год обучения

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

(Описание дисциплинарного проступка/ суть происшествия)

1. В период/вовремя _____
(указывается период, дата, время совершенного проступка/события/факта)

2. допустил/совершил _____
(указать подробно обстоятельство совершенного проступка)

_____

3. вину в совершенном_____
(следует указать, признает или не признает свою вину в совершенном проступке)

_____

Дата “____” _____

Подпись _____