Innotech

Powered by
Arizona State University®

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНОСТРАННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY»

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
Протокол № 3
от «20» 04 2026 г.
Нурланов Ш.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ТОО «ИНОСТРАННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY»

г. Алматы

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
4. ПРИЕМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ) 4
5. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ 6
6. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ 7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 8
8. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение на образовательные программы в ТОО «Иностранное учебное заведение «University of Innovation and Technology» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №600 (далее – Типовые правила).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют условия и порядок поступления в ТОО «Иностранное учебное заведение «University of Innovation and Technology» (далее по тексту Innotech, Университет) на обучение по образовательным программам по следующим уровням образования: бакалавриат и магистратура.

1.3. Настоящие Правила приема распространяются на лиц, поступающих на обучение на образовательные программы Innotech, на все структурные подразделения и должностных лиц Университета, участвующих в процессе приема на обучение.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Прием лиц, поступающих в Университет на образовательные программы высшего и послевузовского образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2.2. Прием и обработка документов для подачи документов и зачисления в Innotech осуществляется Приемной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом Руководителя Университета.

2.3. В состав Приемной комиссии входят председатель - Руководитель Университета, проректоры, руководители, специалисты структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава Innotech. Назначается ответственный секретарь Приемной комиссии.

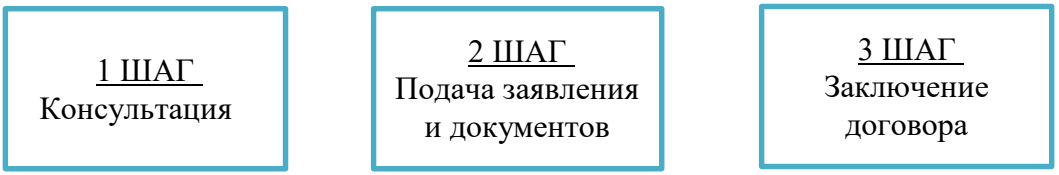
2.4. Количественный состав Приемной комиссии состоит из нечетного числа членов.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1) IELTS - International English Language Testing System
2) TOEFL - Test of English as a Foreign Language
3) ГОГ - Государственный образовательный грант
4) ГОП - Группа образовательных программ
5) ЕНТ - Единое национальное тестирование
6) КТ - Комплексное тестирование
7) МНВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
8) НЦТ - Национальный центр тестирования
9) ОВПО - Организации высшего и/или послевузовского образования
10) ОП - Образовательные программы
11) ПК – Приемная комиссия
12) ППС - Профессорско-преподавательский состав
13) ПЭП - Портал электронного правительства
14) РЦТ - Региональные центры тестирования
15) ЭЦП - Электронная цифровая подпись

4. ПРИЕМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)

Прием на обучение в Innotech осуществляется в следующем порядке:



4.1 1 ШАГ – КОНСУЛЬТАЦИЯ

4.1.1 Абитуриент может проконсультироваться по поступлению в Innotech по телефону (номер + 7 777 222 55 39), по эл. почте (info@innotech.edu.kz) на страницах Университета в соцсетях или прийти в Приемную комиссию.

4.1.2 Консультации проводят консультанты приемной комиссии.

4.2 2 ШАГ - ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.2.1 Прием заявлений о зачислении в Innotech на платной основе осуществляется в период с 1 февраля по 25 августа календарного года. При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования предоставляют документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании после его получения.

4.2.2 Для зачисления в Innotech абитуриенты предоставляют пакет документов, согласно **Приложению 1**, через приемную комиссию Университета или через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал).

4.2.3 В случае обращения через портал абитуриенту в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

4.2.4 После получения уведомления абитуриент представляет Университету оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

4.2.5 Обязательным требованием при подаче документов является наличие международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией. Необходимые пороговые значения сертификатов представлены ниже в **Таблице 1.**

Таблица 1 - Пороговые значения международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком

Международный сертификат	**Пороговый балл**
IELTS	не менее 6.0 (каждый блок не менее 5.5)
TOEFL IBT	не менее 4.0
TOEFL ITP	не менее 498 баллов

4.2.6 В случае предоставления документов через приемную комиссию Университета, сотрудник Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки абитуриенту о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме документов.

4.2.7 Абитуриентам из числа социальных категорий граждан, для которых предусмотрена льготная стоимость обучения в Innotech, требуется предоставить подтверждающие документы.

4.2.8 Прием документов для поступления граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется только на платное

отделение в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане, имеющие общее среднее образование, и отслужившие срочную воинскую службу обязаны предоставить подтверждающие документы (справка eGov и военный билет), в которых указан период прохождения срочной воинской службы.

4.2.9 Граждане, имеющие общее среднее образование, и отслужившие срочную воинскую службу, имеют право не предоставлять сертификат ЕНТ при поступлении.

4.2.10 В случае предоставления недостоверной информации и поддельных данных абитуриентам отказывается в приеме документов.

4.2.11 Случаи подделки документов или предоставления заведомо ложных сведений передаются на рассмотрение в правоохранительные органы в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан.

4.2.12 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский языки.

4.2.13 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания и нострификации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке после зачисления лиц, в течение первого академического периода обучения.

4.2.14 При необходимости деканом соответствующей Школы проводится собеседование с абитуриентом.

4.2.15 Подача заявления на участие в конкурсе ГОГ производится в соответствии с нормативными актами МНВО РК.

4.2.16 Срок приема документов для участия в конкурсе на присуждение ГОГ – с 20 июня по 20 июля календарного года.

4.2.17 Для участия в конкурсе на получение ГОГ необходимо иметь сертификат ЕНТ и набрать пороговый балл, установленный Innotech в зависимости от выбранного направления подготовки. При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ необходимо набрать не менее 5 баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

4.2.18 Результаты конкурса ГОГ публикуются в период до 10 августа.

4.2.19 Образовательные гранты для оплаты высшего образования с присуждением степени «бакалавр» за счет средств республиканского бюджета присуждаются на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ, языковым отделениям и форме обучения в соответствии с баллами сертификатов единого национального тестирования (далее – ЕНТ) согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

4.2.20 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанный в свидетельстве Университет.

4.2.21 Свидетельство о присуждении образовательного гранта выдается в электронном виде или распечатывается в Приемной комиссии.

4.3 3 ШАГ - ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.3.1. Зачисление поступающих в число студентов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или на платной основе проводится приемной комиссией в период с 20 июня по 25 августа календарного года.

4.3.2. Зачисление в Innotech проводится раздельно по образовательным программам высшего образования.

4.3.3. Абитуриенты заключают договор на оказание образовательных услуг по утвержденной Innotech форме в период до 25 августа календарного года.

4.3.4. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, не набравшие пороговый балл ЕНТ, зачисляются в Innotech по очной форме обучения на платной основе в статусе слушателя.

4.3.5. Лица, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению первого учебного года подлежат отчислению из Университета.

4.3.6. С гражданами Республики Казахстан, поступающими на обучение по ГОГ, заключается договор об оказании образовательных услуг с условием об отработке в порядке, определяемом нормативными документами МНВО Республики Казахстан.

4.3.7. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Innotech при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

4.3.8. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырех) недель с момента получения справки с банка.

4.3.9. Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляет в уполномоченный орган в области науки и высшего образования итоговый отчет по зачислению студентов.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 При приеме поступающих на образовательные программы магистратуры Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

– консультирование поступающих по вопросам поступления и обучения по образовательным программам послевузовского образования;

– прием, проверку полноты и соответствия представленных документов установленным требованиям;

– оформление и заключение с поступающими договора об оказании образовательных услуг по форме, утвержденной Innotech.

5.2 Прием поступающих в магистратуру осуществляется Innotech самостоятельно на основании вступительных экзаменов в виде собеседования, а также международных сертификатов, подтверждающих уровень владения иностранным языком.

5.3 Дата и время собеседования назначаются посредством электронной связи. Собеседование может проводиться с использованием дистанционных информационных технологий.

5.4 Обязательным требованием при подаче документов является наличие международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией. Необходимые пороговые значения сертификатов представлены ниже в **Таблице 2**.

Таблица 2 - Пороговые значения международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком

Международный сертификат	**Пороговый балл**
IELTS	не менее 7.0 (каждый блок не менее 6)
TOEFL IBT	не менее 5.0
TOEFL ITP	не менее 600 баллов

5.5 Экзаменационная комиссия для проведения вступительных экзаменов по программам магистратуры создается на один академический год. Экзаменационная комиссия формируется из числа работников Innotech: руководителей структурных подразделений, преподавателей/научных сотрудников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю или степень доктора делового администрирования (DBA). Состав экзаменационной комиссии с указанием председателя утверждается приказом Руководителя Университета.

5.6 При подаче документов в Приемную комиссию, лица, поступающие в магистратуру, представляют документы по перечню, предусмотренному в **Приложении 2** к настоящим Правилам приема.

5.7 При предоставлении неполного перечня документов Приемная комиссия отказывает в приеме документов от поступающих.

5.8 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение первого академического периода обучения.

5.9 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

5.10 Поступающие, успешно прошедшие вступительные экзамены, заключают с Innotech договор об оказании образовательных услуг по форме, утвержденной Университетом.

5.11 На основании анкетных данных иностранного абитуриента, подписанного договора и приказа о зачислении, оформляются и направляет ходатайство в управление миграционной службы для оформления въездной учебной визы.

5.12 Въездная учебная виза в Республику Казахстан выдается загранучреждениями на основании приглашения на обучение в Innotech и поступившего в загранучреждение по каналам ведомственной связи Министерства иностранных дел Республики Казахстан уведомления управления миграционной службы о согласовании приглашения на учебу.

5.13 На лиц без гражданства распространяются все положения о приеме иностранных граждан в настоящих Правил приема.

5.14 Прием заявлений, проведение вступительных экзаменов и зачисление поступающих в магистратуру проводится в течение года.

5.15 Обучение по образовательным программам магистратуры осуществляется на платной основе.

6. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ

6.1. В ходе выполнения действий, регламентированных настоящим Порядком, могут возникнуть следующие риски:

№	Наименование риска	Предупреждающие действия	Корректирующие действия	Владелец риска
1	Риск нанесения вреда репутации Innotech в связи с публикациями критического характера в СМИ и соцсетях	Соблюдение антикоррупционной политики, кодекса деловой этики, требований МНВО РК, настоящих Правил, а также сбор и обработка жалоб и предложений абитуриентов и их родителей/опекунов	Выявление причины критической статьи/поста, принятие мер по устранению установленной проблемы	Члены Приемной комиссии
2	Риск неосвоения плана набора, в связи с невыделением ГОГ на ГОПы Innotech	Отправка запроса в МНВО РК с целью получения ГОГ на ГОПы	Закрытие набора на направления	Члены Приемной комиссии

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Члены состава Приемной комиссии, утвержденные Приказом Руководителя Университета, несут ответственность за соблюдение настоящих Правил приема.

8. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

8.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам ТОО «Иностранное учебное заведение «University of Innovation and Technology» разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан и следующими нормативными правовыми актами:

1) Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;

2) Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600, с учетом внесенных изменений и дополнений;

3) Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443, с учетом внесенных изменений и дополнений;

4) Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204, с учетом внесенных изменений и дополнений;

5) Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190, с учетом внесенных изменений и дополнений;

6) нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими вопросы приема, зачисления и организации обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования;

7) Уставом Университета;

8) внутренними нормативными документами Университета, регулирующими порядок приема, зачисления и обучения поступающих и обучающихся.

БЛОК-СХЕМА:

ПРИЕМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ТОО «INNOTECH»

Вход в процесс: Заявка		
Действие	**Кто выполняет**	**Запись**
Абитуриент получает консультацию по поступлению и ОП в ПК очно или с помощью средств связи ↓	Абитуриент	-
Подача документов в ПК очно и подача заявления на конкурс ГОГ в установленном порядке МНВО РК ↓	Абитуриент Сотрудник ПК	Личное дело
Заключение договора на обучение ↓	Сотрудник ПК Абитуриент Родитель/опекун (если абитуриент несовершеннолетний) Заместитель председателя ПК	Запись в ИС Университета
Зачисление в число студентов	Офис регистратора	Приказ о зачислении

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

№	Список документов	Категория абитуриентов		
		по ГОГ	на платной основе	иностранные граждане
1	Заявление на имя Руководителя Университета на бланке установленного образца	✓	✓	✓
2	Анкета абитуриента	✓	✓	✓
3	Удостоверение личности / паспорт (копия)	✓	✓	✓
4	Документ об общем среднем, техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании с приложениями (оригинал)	✓	✓	✓
5	4 фотографии размером 3×4	✓	✓	✓
6	Медицинская справка формы 075-У с прикрепленным снимком флюорографии (оригинал) *	✓	✓	✓
7	Форма 063/у (копия)	✓	✓	✓
8	Сертификат ЕНТ	✓	✓	-
9	Сертификат по английскому языку (один из перечисленных): 1. IELTS не менее 6.0 (каждый блок не менее 5.5) 2. TOEFL IBT не менее 4.0 3. TOEFL ITP не менее 498 баллов	✓	✓	✓
10	Приписное свидетельство (для юношей, копия)			
11	Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, легализованные или апостилированные, с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык (при наличии, оригинал)	✓	✓	✓
12	Справка (сертификат) о лабораторном обследовании на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С **	-	-	✓
13	Договор	✓	✓	✓
14	Документы, подтверждающие социальную категорию, которая имеет преимущественное право на ГОГ/ льготную стоимость в Innotech (оригинал) ***	✓	✓	-
15	Копию военного билета (для отслуживших срочную службу, для поступления без ЕНТ)	-	✓	-
16	Справка о подтверждении прохождения срочной воинской службы, полученную в ЦОНе или через eGOV (для отслуживших срочную службу, для поступления без ЕНТ)	-	✓	-

** Медицинская справка формы 075-У предоставляется иностранным студентом после зачисления в Innotech по прибытии в РК.*

*** Дополнительно предоставляется справка на СПИД, ВИЧ, гепатит В и С, (выдаваемую в ОЮЛ «Алматинская городская ассоциация АнтиСПИД», по адресу г. Алматы, ул.Жарокова 215) а также на малярию (для граждан Африканских стран).*

**** В ПК необходимо предоставить оригиналы документов для проверки на подлинность. С них будет снята копия и останется в ПК, оригинал будет возращен абитуриенту обратно.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

№	Перечень документов для поступления на магистратуру
1	Заявление на имя Ректора (Председателя Правления)
2	Документ о высшем образовании с приложением (подлинник)
3	Документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) и копию
4	Две фотографии размером 3х4 сантиметра
5	Медицинская справка формы 075/у, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020
6	Сертификат, подтверждающий владение иностранным языком
7	Резюме
8	Рекомендательное письмо от работодателя и/или с места получения высшего образования (при наличии)
9	Мотивационное письмо на английском языке
10	Справка (сертификат) о лабораторном обследовании на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С

*Документы пункта 10 предоставляются только иностранными гражданами.