Powered by
Arizona State University®

«“UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY” ШЕТЕЛДІК ОҚУ ОРНЫ»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ

«БЕКІТІЛДІ»
Ғылыми кеңестің шешімімен
№ 17 хаттама
2026 жы «28» 09
Нурланов Ш.

«“UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY” ШЕТЕЛДІК ОҚУ ОРНЫ» ЖШС-ДА БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНДЕ ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТІНІ ПАЙДАЛАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ

Алматы қ.

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР 3
2. НОРМАТИВТІК НЕГІЗ 3
3. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ 3
4. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР 4
5. МАҚСАТТАР МЕН НЕГІЗГІ ҚАҒИДАТТАР 4
6. ЖИ ПАЙДАЛАНУДЫҢ ЖОЛ БЕРІЛЕТІН БАҒЫТТАРЫ 4
7. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖИ ПАЙДАЛАНУЫ 5
8. ОҚЫТУШЫЛАР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЖИ ПАЙДАЛАНУЫ 5
9. ДЕРЕКТЕРДІ ҚОРҒАУ, ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ АВТОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ 6
10. НӘТИЖЕЛЕРДІ ТЕКСЕРУ ЖӘНЕ ЖИ ПАЙДАЛАНУДЫ АШЫП КӨРСЕТУ 6
11. БҰЗУШЫЛЫҚТАР ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ 7
12. РӨЛДЕР, ЕНГІЗУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАРАУ 7
1-ҚОСЫМША. ЖИ ПАЙДАЛАНУ ТУРАЛЫ ДЕКЛАРАЦИЯ 8
2-ҚОСЫМША. ЖИ ПАЙДАЛАНУДЫҢ ҰСЫНЫЛАТЫН РЕЖИМДЕРІ 9

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Білім беру процесінде жасанды интеллектіні пайдалану жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) «“University of Innovation and Technology” шетелдік оқу орны» ЖШС-да (бұдан әрі – Университет, Innotech) жасанды интеллект технологияларын (бұдан әрі – ЖИ), оның ішінде генеративтік ЖИ қолданудың қағидаттары мен ұсынымдарын белгілейді.

1.2 Нұсқаулық білім беру сапасын қамтамасыз етуге, білім алушылар мен қызметкерлердің цифрлық құзыреттерін дамытуға, академиялық адалдықты сақтауға, дербес деректер мен құпия ақпаратты қорғауға, сондай-ақ цифрлық технологияларды жауапкершілікпен қолдануға бағытталған.

1.3 ЖИ қосалқы құрал болып табылады және пайдаланушыны алынған нәтиженің мазмұны, дұрыстығы, түпнұсқалығы және оны пайдаланудың салдары үшін жауапкершіліктен босатпайды.

1.4 Нұсқаулық Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Университет Жарғысымен, Академиялық саясатпен, Академиялық адалдық саясатымен, жазбаша жұмыстарды тексеру қағидаларымен, бағалау қағидаларымен және өзге де ішкі құжаттармен бірге қолданылады.

1.5 Нұсқаулық заңнамаға қайшы келген жағдайда Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

2. НОРМАТИВТІК НЕГІЗ

2.1 Нұсқаулық Қазақстан Республикасының мынадай нормативтік құқықтық актілерінің қолданыстағы редакцияларын ескере отырып әзірленді:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
- «Жасанды интеллект туралы» Қазақстан Республикасының 2025 жылғы 17 қарашадағы № 230-VIII ҚРЗ Заңы;
- «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңы;
- «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-I Заңы;
- «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы № 418-V ҚРЗ Заңы;
- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
- білім беру, ғылыми, ақпараттық қызметті және деректерді қорғауды реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері.

2.2 Нормативтік құқықтық актілердің өзекті редакциялары, Университеттің жергілікті талаптары және нақты ЖИ сервистерін пайдалану шарттары ескеріледі.

3. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

3.1. Нұсқаулық оқытудың барлық деңгейлері мен нысандарындағы білім алушыларға, профессор-оқытушылар құрамына, ғылыми қызметкерлерге, әкімшілік қызметкерлерге және білім беру және зерттеу процестеріне қатысатын бөлімшелерге қолданылады.

3.2. Нұсқаулық сабақтар өткізу; білім беру бағдарламаларын, силлабустарды және бағалау материалдарын әзірлеу; оқу және зерттеу жұмыстарын орындау; білімді бақылау жүргізу; оқу контентін дайындау және, егер бұған заңнама мен ішкі қағидалар жол берсе,

құжаттарды әкімшілік өңдеу кезінде қолданылады.

4. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- Жасанды интеллект (ЖИ) – кіріс деректері негізінде болжамдарды, ұсынымдарды, контентті немесе өзге де нәтижелерді қалыптастыруға қабілетті технологиялар мен жүйелер.
- Генеративтік ЖИ – мәтінді, кескіндерді, аудионы, бейнені, бағдарламалық кодты, деректерді немесе өзге де материалдарды жасауға арналған ЖИ түрі.
- ЖИ сервисі – ЖИ технологияларын пайдаланатын цифрлық платформа, бағдарлама немесе құрал.
- ЖИ нәтижесі – толықтай немесе ішінара ЖИ қалыптастырған мәтін, кескін, код, талдау, ұсыным, аударма, түйіндеме немесе өзге де материал.
- ЖИ пайдалануды ашып көрсету – тапсырмада немесе Нұсқаулықта белгіленген көлемде жұмыста ЖИ қолданылу фактісін, мақсатын және сипатын көрсету.
- Академиялық адалдық – дербестік, адал ниеттілік, дұрыс дәйексөз келтіру, деректердің дұрыстығы және зияткерлік еңбекті құрметтеу қағидаттарын сақтау.

5. МАҚСАТТАР МЕН НЕГІЗГІ ҚАҒИДАТТАР

5.1. ЖИ пайдалану оқыту сапасын арттыруға, сыни ойлау мен цифрлық құзыреттерді дамытуға, оқытушылық және зерттеу қызметін қолдауға және оқу материалдарының қолжетімділігін кеңейтуге бағытталған.

5.2. Адамның бақылауы. ЖИ нәтижелерін адам тексереді. ЖИ оқытушының орнына білім алушылардың бағалары, академиялық мәртебесі немесе тәртіптік жауапкершілігі туралы түпкілікті шешімдер қабылдамайды.

5.3. Академиялық адалдық. ЖИ тапсырманың дербес орындалмағанын жасыру, авторлық үлесті алмастыру, деректерді жасанды түрде құрастыру, жалған сілтемелер жасау немесе бағалау қағидаларын айналып өту үшін пайдаланылмауға тиіс.

5.4. Ашықтық. Егер мұны тапсырма, силлабус, баспагер, зерттеу хаттамасы немесе ішкі құжат талап етсе, пайдаланушы ЖИ пайдалануды ашып көрсетеді.

5.5. Дұрыстық. ЖИ дәл емес, ойдан шығарылған немесе ескірген мәліметтер беруі мүмкін болғандықтан, пайдаланушы фактілерді, есептеулерді, дәйексөздерді, сілтемелерді, кодты және қорытындыларды тексереді.

5.6. Құпиялылық және қауіпсіздік. Дербес деректер, авторлық құқық, ақпараттық қауіпсіздік туралы заңнаманың талаптары және шарттық міндеттемелер сақталады.

5.7. Әділдік. ЖИ қолдану қағидалары түсінікті әрі тапсырма мақсаттарына мөлшерлес болуға тиіс; мүмкіндігінше ақылы сервистерге қолжетімділіктегі айырмашылықтар ескеріледі.

5.8. Жауапкершілік. Пайдаланушы сұрау салудың заңдылығы, сервисті таңдау, нәтижені тексеру және оны пайдалану тәсілі үшін жауап береді.

6. ЖИ ПАЙДАЛАНУДЫҢ ЖОЛ БЕРІЛЕТІН БАҒЫТТАРЫ

6.1. Оқу-әдістемелік жұмыста ЖИ сабақ жоспарларының, мысалдардың, кейстердің, сұрақтардың, тест тапсырмаларының және өзіндік жұмыс материалдарының бастапқы нұсқаларын дайындау үшін қолданылуы мүмкін. Оқытушы олардың дәлдігін және оқыту нәтижелеріне сәйкестігін тексереді.

6.2. Оқу процесінде ЖИ терминдер мен ұғымдарды түсіндіру, қайталау жоспарларын құру, өзін-өзі тексеруге арналған карточкалар жасау және тілдік қолдау көрсету үшін пайдаланылуы мүмкін.

6.3. Мәтінмен жұмыс істеу кезінде ЖИ грамматика мен стильді тексеру, аудару, материалды құрылымдау және баяндау логикасы бойынша кері байланыс беру үшін қолданылуы мүмкін.

6.4. Бағдарламалау мен деректерді талдауда ЖИ тәсілдерді талқылау, қаралама код

жасау, қателерді түсіндіру және тест жағдайларын дайындау үшін пайдаланылуы мүмкін. Пайдаланушы нәтиженің қауіпсіздігі мен дұрыстығын өзі тексереді.

6.5. Ғылыми жұмыста ЖИ тақырыпты нақтылауға, зерттеу сұрақтарын тұжырымдауға, шолуды құрылымдауға және тілді редакциялауға көмектесе алады. ЖИ бастапқы дереккөздерді іздеу мен оқуды, ғылыми бағалауды және авторлық талдауды алмастырмайды.

6.6. ЖИ көмегімен кескіндерді, аудио, бейне және презентацияларды жасауға тапсырма талаптары, авторлық құқық, лицензиялар және ашып көрсету қағидалары сақталған жағдайда жол беріледі.

7. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖИ ПАЙДАЛАНУЫ

7.1. ЖИ қолдану автоматты түрде академиялық адалдықты бұзу болып табылмайды. Пайдаланудың жол берілетіндігі мен шектерін Нұсқаулық, Академиялық саясат, курс қағидалары және оқытушының нұсқаулары айқындайды.

7.2. Оқытушы тапсырмада мына режимдердің бірін көрсетеді: «тыйым салынған»; «шектеулі»; «ашып көрсету шартымен рұқсат етілген»; «тапсырма мақсаттарына қол жеткізу үшін міндетті пайдалану».

7.3. Тыйым салынған режимде, егер оқытушы тікелей ерекшелік белгілемесе, ЖИ тапсырманың бағаланатын бөлігін орындау үшін пайдаланылмайды. Шектеулі режимде тек көрсетілген әрекеттерге ғана рұқсат етіледі. Рұқсат етілген режимде білім алушы ЖИ рөлін ашып көрсетеді және нәтижені тексереді. Міндетті режимде ЖИ-ді жауапкершілікпен пайдалану және сыни тұрғыдан тексеру бағаланады.

7.4. Егер режим көрсетілмесе, білім алушы жұмысты тапсырғанға дейін ЖИ қолданудың жол берілетін тәсілдерін нақтылауға тиіс. Тыйымның болмауын автоматты түрде тапсырманы толығымен ЖИ-ге орындатуға рұқсат ретінде түсіндіруге болмайды.

7.5. Білім алушының: тапсырма шарттарына қайшы ЖИ нәтижесін толықтай өз бетінше орындалған жұмыс ретінде ұсынуға; прокторингті айналып өту үшін ЖИ пайдалануға; ойдан шығарылған дереккөздерді, дәйексөздерді немесе деректерді шынайы деп көрсетуге; ашып көрсету міндетті болған кезде ЖИ-дің елеулі үлесін жасыруға; құқықтық негізсіз және рұқсатсыз дербес деректер мен құпия материалдарды жария сервистерге жүктеуге құқығы жоқ.

7.6. Білім алушы қорытынды жұмыстың дәлдігі, сілтемелер, авторлық құқықтардың сақталуы және тапсырмаға сәйкестігі үшін жауапты болады.

7.7. Оқытушының негізделген сұрауы бойынша білім алушы қаралама нұсқаларды, аралық нұсқаларды, пайдаланылған дереккөздерді ұсына алады немесе тапсырманың орындалу барысын түсіндіре алады.

7.8. Егер бұл тапсырмада немесе оқытушымен көзделсе, білім алушы 1-қосымшадағы нысан бойынша декларацияны толтырады.

8. ОҚЫТУШЫЛАР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЖИ ПАЙДАЛАНУЫ

8.1. Оқытушылар ЖИ-ді материалдарды, тапсырма нұсқаларын, мысалдарды әзірлеу, тілдік редакциялау және қаралама түсініктемелерді дайындау үшін пайдалана алады. Оқытушы материалдарды тексеру және олардың түпкілікті мазмұны үшін жауап береді.

8.2. Бағалау материалдарын жасау кезінде олардың оқыту нәтижелеріне сәйкестігі, жауаптардың дұрыстығы, тұжырымдардың бірмәнділігі және күрделілігінің барабарлығы тексеріледі. Құпия емтихан тапсырмалары мен жауаптары рұқсатсыз және тиісті қорғаусыз жария сервистерге жүктелмейді.

8.3. ЖИ алдын ала кері байланыс беру және жұмыстарды қосалқы талдау үшін қолданылуы мүмкін. Түпкілікті бағаларды, академиялық бұзушылықтар, апелляциялар және тәртіптік мәселелер бойынша шешімдерді белгіленген тәртіппен уәкілетті тұлға қабылдайды.

8.4. ЖИ детекторының нәтижесі жұмысты ЖИ жасады деген қорытындының жалғыз

негізі бола алмайды. Мұндай көрсеткіштер ықтималдық сипатқа ие және басқа мән-жайлармен бірге бағаланады.

8.5. Негізделген күмән туындаған кезде оқытушы оның себептерін тіркейді және білім алушыға жұмысты дайындау процесін және ЖИ пайдалану сипатын түсіндіруге мүмкіндік береді. Қарау Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес жүргізіледі.

8.6. Ғылыми жарияланымдарды дайындау кезінде зерттеуші бастапқы дереккөздерді, сілтемелерді, түпнұсқалықты және деректердің дұрыстығын тексереді, ал ЖИ пайдалануды журналдың, конференцияның, грант берушінің талаптарына және қолданылатын қағидаларға сәйкес ашып көрсетеді.

8.7. Қызметкерлер білім алушылардың құқықтары мен мүдделеріне елеулі түрде әсер ететін мәселелер бойынша тиісті адам бақылауынсыз тек ЖИ-дің автоматтандырылған шешімдеріне ғана сүйенбеуге тиіс.

9. ДЕРЕКТЕРДІ ҚОРҒАУ, ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ АВТОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ

9.1. ЖИ сервисін пайдаланар алдында пайдаланушы оның мақсатын, деректерді өңдеу шарттарын, құпиялылық баптауларын және енгізілген материалдарды модельді оқыту үшін пайдалану мүмкіндігін бағалайды.

9.2. Тиісті құқықтық негізсіз, рұқсатсыз және қорғау шараларынсыз жалпыға қолжетімді ЖИ сервистеріне білім алушылардың, қызметкерлердің және өзге де тұлғалардың дербес деректерін; құпиясөздер мен қолжеткізу кілттерін; емтихан тапсырмаларын, жауаптарын және ведомостерді; қызметтік, коммерциялық және шарттық ақпаратты; жарияланбаған ғылыми деректер мен басқалардың жұмыстарын енгізуге тыйым салынады.

9.3. Қорғалатын деректерді өңдеуді талап ететін міндеттер үшін тек Университет мақұлдаған сервистер пайдаланылады және деректерді сақтауға, беруге және қорғауға қойылатын қолданылатын талаптар сақталады.

9.4. Пайдаланушы авторлық және сабақтас құқықтарды құрметтеуге міндетті. ЖИ жасаған нәтиже заңнама мен лицензия шарттарын сақтамай қорғалатын туындыларды, кескіндерді, кодты немесе дерекқорларды пайдалануға автоматты түрде құқық бермейді.

9.5. ЖИ генерациялаған сілтемелер дереккөздің бар екені және оның мазмұнының дәйексөз келтірілген материалға сәйкестігі тексерілгеннен кейін ғана жұмысқа енгізіледі.

9.6. Деректердің жылыстауы немесе құпия ақпараттың кездейсоқ жариялануы туралы пайдаланушы Университеттің жауапты бөлімшесіне немесе уәкілетті тұлғасына дереу хабарлайды.

10. НӘТИЖЕЛЕРДІ ТЕКСЕРУ ЖӘНЕ ЖИ ПАЙДАЛАНУДЫ АШЫП КӨРСЕТУ

10.1. ЖИ нәтижесін пайдаланғанға дейін пайдаланушы фактілерді, есептеулерді, қорытындыларды, дәйексөздерді, сілтемелерді, аударманы, кодты, ықтимал біржақтылықты және үшінші тұлғалардың құқықтарының сақталуын тексереді.

10.2. Егер ашып көрсету талап етілсе, білім алушы сервистің атауын (белгілі болса), пайдалану мақсатын, ЖИ орындаған әрекеттердің түрлерін және нәтижені өңдеу сипатын көрсетеді. Декларацияның ұсынылатын нысаны 1-қосымшада келтірілген.

10.3. Оқытушы тапсырмада немесе силлабуста ЖИ пайдалану режимін алдын ала хабарлайды. Ұсынылатын тұжырымдар 2-қосымшада келтірілген.

10.4. ЖИ детекторлары мен мәтінді талдау құралдары тек қосалқы құралдар ретінде пайдаланылады. Олардың нәтижелері сыни бағалауды талап етеді және бұзушылықтың дербес жеткілікті дәлелі болып табылмайды.

10.5. Дербес үлесті растау үшін қаралама нұсқалар, жазбалар, файл нұсқалары, дереккөздер, есептеулер, кодты көрсету немесе ауызша түсініктеме сұратылуы мүмкін. Сұрау мөлшерлес әрі оқу жетістіктерін тексерумен байланысты болуға тиіс.

11. БҰЗУШЫЛЫҚТАР ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

11.1. Тапсырма шарттарына қайшы ЖИ пайдалану, ашып көрсету міндетті болған кезде елеулі пайдалануды жасыру, бөтеннің немесе генерацияланған материалды өз бетінше орындалған ретінде ұсыну, дереккөздерді немесе деректерді жасанды түрде құрастыру, құпиялылықты не авторлық құқықтарды бұзу бұзушылық болып табылуы мүмкін.

11.2. ЖИ пайдалану белгілерінің өзі бұзушылықты білдірмейді. Тапсырма қағидалары, декларация, пайдалану сипаты мен көлемі, қаралама материалдар, білім алушының түсініктемелері және өзге де қатысты мәліметтер ескеріледі.

11.3. Ықтимал бұзушылық Академиялық саясатқа, Академиялық адалдық саясатына, жазбаша жұмыстарды тексеру қағидаларына және Университеттің өзге де ішкі құжаттарына сәйкес қаралады. Білім алушыға наразылықтың мәнімен танысуға және түсініктеме беруге мүмкіндік беріледі.

11.4. Ден қою шаралары бұзушылықтың сипаты мен ауырлығын, ниетті, қайталануын, салдарын және мөлшерлестік қағидатын ескере отырып айқындалады. Осы Нұсқаулық автоматты санкцияны немесе қанағаттанарлықсыз бағаны автоматты түрде қоюды белгілемейді.

11.5. Шешімдер Университеттің ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен ресімделеді және оларға шағым жасалады. Тексеру материалдарына қолжеткізу тек уәкілетті тұлғаларға ғана беріледі.

12. РӨЛДЕР, ЕНГІЗУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАРАУ

12.1. Университет білім алушылар мен қызметкерлерді ЖИ-ді жауапкершілікпен пайдалану қағидаттары және онымен байланысты тәуекелдер туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді.

12.2. Оқытушылар нақты тапсырмалар үшін ЖИ пайдалану режимін білім алушылардың назарына жеткізеді және бағалаудың мәлімделген оқыту нәтижелеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

12.3. Білім алушылар Нұсқаулықты, оқытушылардың нұсқауларын және академиялық адалдық қағидаларын сақтайды.

12.4. Жауапты бөлімшелер өз өкілеттіктері шегінде рұқсат етілген сервистердің тізбесін және ЖИ-ді қауіпсіз пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды қалыптастыра алады.

12.5. Нұсқаулық заңнама, ішкі құжаттар, ЖИ технологиялары өзгерген немесе елеулі тәуекелдер анықталған кезде қайта қаралады.

12.6. Нұсқаулық Университеттің уәкілетті органы бекіткеннен кейін қолданысқа енгізіледі. Өзгерістер белгіленген тәртіппен бекітіледі.

1-ҚОСЫМША. ЖИ ПАЙДАЛАНУ ТУРАЛЫ ДЕКЛАРАЦИЯ

Білім алушының Т.А.Ә.: _____
Білім беру бағдарламасы / курс: _____
Пән және тапсырманың атауы: _____
ЖИ сервисінің атауы (бар болса): _____
Пайдалану күні немесе кезеңі: _____
ЖИ пайдаланудың мақсаты мен сипаты (қолданылатынын белгілеңіз):

☐ идеялар іздеу / сұрақтарды тұжырымдау; ☐ жоспар немесе құрылым; ☐ ұғымдарды түсіндіру;

☐ аударма; ☐ грамматика мен стильді тексеру; ☐ қаралама мәтін; ☐ кодтау;

☐ деректерді талдау; ☐ көрнекі материалдар жасау; ☐ басқа: _____

ЖИ нәтижесінің қалай тексерілгені, өзгертілгені және пайдаланылғаны туралы сипаттама:
_____
_____
Нәтижені тексергенімді және ұсынылған жұмыс үшін жауапты екенімді растаймын.

Қолы: _____ Күні: _____

2-ҚОСЫМША. ЖИ ПАЙДАЛАНУДЫҢ ҰСЫНЫЛАТЫН РЕЖИМДЕРІ

Режим	**Сипаттама**	**Тұжырым мысалы**
Тыйым салынған	ЖИ тапсырманың бағаланатын бөлігін орындау үшін пайдаланылмайды.	«Тапсырманы орындау кезінде ЖИ пайдалануға жол берілмейді».
Шектеулі	Тек көрсетілген әрекеттерге ғана рұқсат етіледі.	«Грамматиканы тексеруге рұқсат етіледі; мәтін генерациялауға тыйым салынады».
Ашып көрсету шартымен рұқсат етілген	ЖИ тапсырма шегінде пайдаланылады, оның рөлі ашып көрсетіледі.	«Сервисті, ЖИ пайдалану мақсаты мен тәсілін көрсетіңіз».
Міндетті	ЖИ-ді жауапкершілікпен қолдану дағдысы бағаланады.	«ЖИ жауабын ғылыми дереккөздермен салыстырып, қателерді анықтаңыз».