Innotech

Powered by
Arizona State University®

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНОСТРАННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY»

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
Протокол № 4
от «28» 04 2026 г.
Нурланов Ш.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ТОО «ИНОСТРАННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY»

г. Алматы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ 3
4. ВИДЫ НАРУШЕНИЙ 5
5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА 6
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА 7
7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ 9
8. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ 10
9. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ 11
10. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ 11
11. ЗАПИСИ 12
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 12
13. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ 13
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок рассмотрения нарушений обучающихся и применения мер дисциплинарного воздействия в ТОО «Иностранное учебное заведение «University of Innovation and Technology» (далее – Порядок, Университет, Innotech) устанавливает единые требования к рассмотрению нарушений, совершенных обучающимися, и применению к ним мер дисциплинарного воздействия и является обязательным для соблюдения всеми обучающимися, должностными лицами и структурными подразделениями Университета.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения и сокращения:

1) Комитет/ДК – Дисциплинарный комитет;
2) Университет, Innotech - Иностранное учебное заведение «University of Innovation and Technology»;
3) ППС – профессорско-преподавательский состав;
4) Руководитель Университета – лицо, осуществляющее руководство Университетом в соответствии с Уставом Университета;
5) Порядок - Порядок рассмотрения нарушений обучающихся и применения мер дисциплинарного воздействия.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1 Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является нарушение обучающимся учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Академической политики, иных нормативных документов, правил и требований, установленных внутренними нормативными документами Университета и условий договоров на оказание образовательных услуг, заключенных с ними (дисциплинарный проступок).

3.2 Дисциплинарное воздействие должно соответствовать тяжести совершенного проступка, форме и степени вины лица, его совершившего.

3.3 Рассмотрение дисциплинарных проступков осуществляется на принципах законности, объективности, беспристрастности, соразмерности, конфиденциальности, презумпции добросовестности обучающегося и обеспечения права обучающегося быть выслушанным.

3.4 Обязанность установления обстоятельств дисциплинарного проступка и наличия достаточных оснований для применения дисциплинарного взыскания возлагается на Университет.

3.5 При совершении незначительного нарушения, с учетом его характера, обстоятельств и отсутствия существенных негативных последствий, руководитель подразделения / декан Школы вправе ограничиться воспитательной беседой с обучающимся без передачи материалов на рассмотрение Комитета. Факт проведения воспитательной беседы фиксируется в установленном Университетом порядке.

3.6 При определении меры дисциплинарного воздействия учитываются в совокупности:

1) содержание и характер проступка;
2) причины и обстоятельства, при которых проступок совершен;
3) негативные последствия, которые повлек или мог повлечь совершенный проступок (имущественный и моральный вред, ущерб деловой репутации Innotech, физический вред другим лицам, нарушение академической честности и т. п.);
4) характеристика обучающегося и его предшествующее поведение, в том числе наличие ранее примененных дисциплинарных взысканий;

5) индивидуальные обстоятельства, непосредственно связанные с совершением проступка, включая обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность.

3.7 Обстоятельствами, смягчающими ответственность, признаются:

1) признание обучающимся совершенного нарушения;
2) добровольное устранение последствий нарушения или возмещение причиненного ущерба;
3) совершение нарушения впервые;
4) содействие в установлении обстоятельств нарушения.

Комитет вправе признать смягчающими и иные обстоятельства, не указанные в настоящем пункте, с обоснованием в протоколе заседания.

3.8 Обстоятельствами, отягчающими ответственность, признаются:

1) повторное совершение нарушения, если повторность не учтена при квалификации нарушения в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка;
2) умышленный характер нарушения;
3) совершение нарушения группой лиц;
4) причинение существенного вреда;
5) оказание давления на свидетелей или иных участников рассмотрения;
6) попытка скрыть нарушение или его последствия.

3.9 В случае совершения дисциплинарного проступка совместно несколькими обучающимися дисциплинарное воздействие применяется к каждому виновному в отдельности.

3.10 За один дисциплинарный проступок применяется одно дисциплинарное взыскание. Одновременно с дисциплинарным взысканием могут применяться меры воспитательного, восстановительного или профилактического характера, которые дисциплинарными взысканиями не являются.

3.11 Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего проступок, от исполнения обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено взыскание.

3.12 Привлечение обучающихся к административной, уголовной и иной правовой ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан, не исключает применение к ним мер дисциплинарного воздействия по настоящему Порядку.

3.13 Акт о нарушении (Приложение 1) составляется работником Университета, непосредственно выявившим нарушение, либо уполномоченным работником соответствующего структурного подразделения. В случае отсутствия нарушителя и установления его личности в последующем Акт доводится до сведения нарушителя под подпись.

3.14 Письменные объяснения запрашиваются в обязательном порядке у каждого обучающегося, в отношении которого имеются сведения о совершении проступка, а также у других лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка по форме Приложения 2 к настоящему Порядку. Объяснительные прикладываются к служебной записке и/или акту о нарушении.

3.15 В случае отказа или уклонения от представления письменных объяснений в течение 5 (пяти) календарных дней, составляется Акт об отказе предоставить письменное объяснение (Приложение №3).

3.16 Сведения о совершении обучающимся дисциплинарного проступка могут быть зафиксированы в любой иной форме, подтверждающей факт его совершения (докладная записка, служебная записка работника Университета, заявление, а также видео-, аудио- и фотоматериалы и др.).

3.17 Видео-, аудио- и фотоматериалы могут использоваться в качестве материалов дисциплинарного дела при условии их получения и использования в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

4. ВИДЫ НАРУШЕНИЙ

4.1 Нарушения, совершенные обучающимися Innotech, могут быть квалифицированы как незначительные, нарушения средней степени значимости, грубые нарушения.

4.2 К **незначительным нарушениям** относятся действия (бездействия) обучающегося, влекущие нарушения учебной дисциплины, этических норм поведения, пропускного режима и иных требований внутренних нормативных документов Innotech, не влекущие причинения имущественного вреда другим лицам и Университету. Повторное совершение незначительного нарушения в течение учебного года считается как нарушение средней степени значимости.

4.3 К **нарушениям средней степени значимости** относятся действия (бездействия) обучающихся, повлекшие причинение ущерба имуществу Университета и других лиц, ущемление прав и интересов других обучающихся, нарушение Политики академической честности (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка). Также к нарушениям средней степени значимости относятся действия (бездействия) обучающегося, влекущие нарушения учебной дисциплины, этических норм поведения, пропускного режима и иных требований внутренних нормативных документов Innotech, не влекущие причинения имущественного вреда другим лицам и Университету (например: применение оскорбительных слов и действий по отношению к другим лицам, употребление табачных изделий, курительных смесей, а также использование вейпов, электронных сигарет и/или курительных смесей вне мест, специально отведенных для курения). Повторное совершение нарушения средней степени значимости в течение учебного года считается как грубое нарушение.

4.4 **Грубым нарушением** признается действие (бездействие) обучающегося, которое повлекло или могло повлечь за собой последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью других лиц, причинения значительного имущественного вреда либо совершения иных действий, повлекших существенные негативные последствия для Университета или членов университетского сообщества.

4.5 **Грубое и/или умышленное нарушение** Политики академической честности, Этического Кодекса обучающегося Innotech, таких как подделка ведомости оценок, кража экзаменационных материалов, покупка украденных экзаменационных материалов, фальсификация ведомости успеваемости, искажение записей работ, сделанных в Университете; замена себя другим лицом для сдачи экзамена или сдача экзамена за другое лицо; срыв работы другого обучающегося с помощью действий, направленных на предотвращение успешного выполнения задания обучающимся; приобретение или распространение копий экзаменационных материалов из несанкционированных источников; сговор обучающихся перед экзаменом с целью разработки методов несанкционированного обмена информацией во время экзамена; изменение экзаменов или другой работы после их предоставления на оценку; организация совершения или сговор с целью совершения любого из действий, перечисленных в данном разделе; иной акт академической нечестности, который с учетом характера, умысла, последствий и обстоятельств совершения квалифицирован Комитетом как грубое нарушение.

4.6 **Грубые дисциплинарные нарушения, не связанные с учебным процессом**: совершение противоправного деяния, непосредственно связанного с деятельностью Университета, образовательным процессом, нахождением на территории Университета либо затрагивающего безопасность, права и законные интересы членов университетского

сообщества, независимо от привлечения лица к административной или уголовной ответственности (например: участие в драке, нарушение общественного порядка, кража, причинение травмы/увечья другому лицу, хранение/использование/ распространение опасных предметов, ядовитых и наркотических веществ, распитие спиртных напитков, нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического и иного опьянения; умышленное распространение заведомо ложной информации, нарушающей права и законные интересы Университета, его работников или обучающихся, если соответствующие действия нарушают законодательство Республики Казахстан и/или внутренние нормативные документы Университета; опасное поведение; поведение, которое подвергает опасности или угрожает здоровью или безопасности самого человека или другого лица; сексуальное посягательство; преследование; домогательство; запугивание; буллинг; участие в азартных играх – спор на деньги или какую-либо материальную ценность на событии с неизвестным исходом, основной целью которого является выигрыш денег и/или материальных ценностей; реклама финансовой пирамиды и/или вовлечение других лиц в финансовую пирамиду; поведение, которое препятствует или затрудняет проводимые Университетом или санкционированные Университетом действия; незаконное владение или незаконное создание, искажение, или неправильное использование Университетских или других официальных документов, записей, ключей, электронных устройств или паролей; неправильное использование компьютерных ресурсов, включающее следующие нарушения: использование компьютерных ресурсов Университета для несанкционированного доступа в коммерческих или личных целях; неспособность защитить персональный пароль или учетную запись пользователя, открытого Университетом; несоблюдение компьютерной безопасности, вторжение в частную жизнь, или несанкционированный доступ к компьютерным ресурсам Университета; дача заведомо ложного устного или письменного показания любому работнику Университета; умышленный отказ от выполнения законного и обоснованного требования уполномоченного работника Университета, связанного с обеспечением безопасности, образовательного процесса или соблюдением внутренних нормативных документов Университета.

4.7 При поступлении на рассмотрение Комитета материалов, указывающих на поведение, которое подвергает опасности или угрожает здоровью или безопасности самого человека или другого лица, сексуальное посягательство, домогательство, запугивание и др., такие материалы подлежат направлению в юридическую службу Университета для правовой оценки и определения необходимости обращения в компетентные государственные органы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.8 Типовые примеры нарушений каждой категории и соответствующие им меры приведены в Матрице дисциплинарных нарушений (Приложение 5). Перечень примеров не является исчерпывающим. При квалификации нарушения учитываются его характер, форма вины, последствия и обстоятельства его совершения.

4.9 Нарушения академической честности рассматриваются Комитетом с учетом требований Политики академической честности Университета. В случае противоречия процедур применяется специальный порядок, установленный соответствующим внутренним нормативным документом Университета.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

5.1 Дисциплинарный комитет Innotech - коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения вопросов, касающихся совершения дисциплинарных проступков обучающимися Университета.

5.2 Задачей Комитета является всестороннее, полное и объективное установление обстоятельств совершения проступка и вынесение решения о применении к обучающимся конкретных мер дисциплинарного воздействия.

5.3 В своей деятельности Комитет руководствуется Законом «Об образовании» и иным действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Innotech, Правилами внутреннего распорядка, Академической политикой Innotech, настоящим Порядком и иными нормативными документами Университета.

5.4 Комитет создается приказом Руководителя Университета.

5.5 Комитет состоит из нечетного числа членов, но не менее чем из 5 (пяти) человек, включая председателя и секретаря Комитета. Секретарь Комитета является членом Комитета.

5.6 Секретарь Комитета осуществляет сбор документов, организацию заседаний и ведение протокола заседания Комитета.

5.7 В состав Комитета могут входить представители академического руководства, профессорско-преподавательского состава, подразделения по работе с обучающимися, юридической службы, а также представители обучающихся.

5.8 Представитель обучающихся не участвует в рассмотрении дела, если имеется конфликт интересов либо если характер дела требует ограничения доступа к конфиденциальной информации.

5.9 Члены Комитета обязаны действовать независимо, добросовестно и беспристрастно, обеспечивая объективное и всестороннее рассмотрение обстоятельств дела, соблюдение прав обучающегося и законных интересов Университета.

5.10 Член Комитета не вправе участвовать в рассмотрении дела при наличии прямой или косвенной личной заинтересованности, конфликта интересов либо иных обстоятельств, способных вызвать обоснованные сомнения в его беспристрастности, в том числе если он является заявителем, автором служебной записки или акта о нарушении, потерпевшим или свидетелем по делу либо состоит в родственных отношениях с обучающимся.

5.11 При наличии обстоятельств, указанных в пункте 5.10 настоящего Порядка, член Комитета обязан заявить самоотвод до начала рассмотрения дела. Обучающийся также вправе заявить мотивированный отвод члену Комитета. Вопрос об отводе разрешается Комитетом без участия члена Комитета, которому заявлен отвод, и отражается в протоколе заседания.

5.12 Информация и материалы, поступающие на рассмотрение Комитета, являются конфиденциальными, разглашению и передаче другим лицам (обучающимся, работникам, не имеющим отношения к рассматриваемому делу) не подлежат.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

6.1 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости на основании служебных записок (докладной записки) деканата, иного структурного подразделения или должностного лица Университета (руководителя структурного подразделения). К служебной записке прикладываются объяснительная нарушителя и иные материалы, свидетельствующие о совершении дисциплинарного проступка.

6.2 Дисциплинарное дело рассматривается Комитетом в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления материалов секретарю Комитета. В случае необходимости проведения дополнительной проверки срок может быть продлен председателем Комитета не более чем на 10 (десять) рабочих дней с указанием причин продления.

6.3 При необходимости, до проведения заседания проводится предварительная проверка обстоятельств и сведений, имеющих отношение к делу. Материалы для рассмотрения должны содержать дату совершения, дату обнаружения нарушений, копии договоров на образовательные услуги, указания на положения внутренних нормативных документов, нарушенных обучающимся,

транскрипт, характеристики от деканата и ППС, сведения о ранее совершенных дисциплинарных нарушениях и иные сведения, непосредственно относящиеся к рассматриваемому делу и необходимые для его объективного разрешения.

6.4 День проведения заседания определяется Председателем Комитета. Секретарь Комитета уведомляет всех членов Комитета о повестке, дате, времени и месте проведения заседаний, ведет протокол заседания Комитета и обеспечивает его хранение. Секретарь заблаговременно направляет весь материал членам Комитета для ознакомления.

6.5 Обучающийся уведомляется о дате, времени, месте и предмете рассмотрения дисциплинарного дела не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Комитета посредством корпоративной электронной почты и/или иных официально используемых Университетом средств связи.

6.6 Заседание Комитета считается правомочным при участии более половины от общего числа его членов. В период отсутствия председателя, его обязанности исполняет любой из членов Комитета по назначению председателя.

6.7 Комитет на своем заседании рассматривает материалы и исследует факты, касающиеся совершения обучающимся дисциплинарного проступка. В случае, если для выяснения обстоятельств дела имеется необходимость в проведении дополнительного расследования, Комитет вправе привлекать к проведению такого расследования структурные подразделения Университета (Департамент по работе со студентами, Офис Регистратора, деканаты и т.д.). Структурные подразделения обязаны оказывать членам Комитета всевозможное содействие в проведении расследования, предоставлять необходимые документы и информацию.

6.8 При необходимости, на заседание Комитета приглашаются представители деканата соответствующей Школы и других структурных подразделений для дачи пояснений, характеристики обучающегося и т.д.

6.9 Дисциплинарное дело на заседании Комитета рассматривается, как правило, с заслушиванием кратких объяснений обучающегося и, при необходимости, показаний свидетелей нарушений.

6.10 Обучающийся, в отношении которого рассматривается дисциплинарное дело, имеет право:

1) знать сущность предъявляемого ему нарушения;
2) ознакомиться с материалами дисциплинарного дела, за исключением информации ограниченного доступа;
3) представить письменные и устные объяснения;
4) представлять документы, доказательства и иные материалы;
5) заявлять ходатайства о приглашении свидетелей;
6) заявлять мотивированный отвод члену Комитета в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка;
7) присутствовать при рассмотрении дела и быть заслушанным;
8) получить копию решения (выписку из протокола заседания Комитета) в части, непосредственно его касающейся;
9) обжаловать принятое решение в порядке, установленном разделом 9 настоящего Порядка.

6.11 Отказ обучающегося дать письменное объяснение, а также неявка на заседание Комитета, не могут служить препятствием для рассмотрения Комитетом материалов дела и принятия решения о наложении взыскания.

6.12 Дисциплинарное взыскание может быть применено только при наличии достаточной совокупности достоверных и относимых материалов, позволяющих Комитету сделать обоснованный вывод о совершении обучающимся дисциплинарного проступка.

6.13 Неустранимые существенные противоречия в материалах дела толкуются в пользу неприменения дисциплинарного взыскания до получения дополнительных материалов.

6.14 Для принятия решений Комитета применяется открытое голосование. По требованию кого-либо из членов Комитета по отдельным вопросам может применяться тайное голосование.

6.15 Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комитета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6.16 Решения Комитета оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем и секретарем Комитета, составившим протокол.

6.17 Решение Комитета должно быть мотивированным и содержать установленные обстоятельства дела, оценку основных материалов и объяснений обучающегося, квалификацию нарушения, применяемое дисциплинарное взыскание и обоснование его соразмерности.

6.18 В течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комитета подписанный протокол с приложением всех материалов по рассмотренному делу направляется Руководителю Университета для ознакомления.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1 Обучающийся устно информируется о принятом Комитетом решении в ходе заседания или в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола заседания Комитета секретарем Комитета, лично или посредством корпоративной электронной почты, мессенджера WhatsApp и иных официально используемых Университетом средств связи.

7.2 В течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола Офис Регистратора оформляет соответствующий Приказ за подписью Руководителя Университета.

7.3 Приказ о применении дисциплинарного воздействия доводится до сведения обучающегося деканатом под роспись в течение трех рабочих дней. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом, в приказе делается соответствующая отметка «От подписи отказался». В случае отсутствия обучающегося копия приказа направляется электронной почтой или через иные средства связи. Подписанная обучающимся копия Приказа хранится в деканате у ответственного за воспитательную работу.

7.4 В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске.

7.5 Деканат в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей, предоставляя копию приказа Руководителя Университета о применении меры дисциплинарного взыскания.

7.6 Если в течение 12 месяцев со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

7.7 Строгий выговор с внесением в личное дело обучающегося не погашается автоматически в порядке пункта 7.6 настоящего Порядка. Комитет вправе рассмотреть вопрос о его досрочном снятии по истечении не менее шести месяцев со дня применения взыскания при наличии ходатайства деканата или Студенческого правления, подкрепленного наличием у обучающегося научных, образовательных, социальных, спортивных и иных достижений либо иными сведениями о его положительном поведении за указанный период.

8. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

8.1 Незнание правил Университета и условий договора на оказание образовательных услуг - не освобождает обучающегося от наказания за нарушение установленных правил и не является смягчающим вину обстоятельством.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка Дисциплинарным комитетом к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

8.2.1 За незначительные нарушения к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

1) замечание;

2) письменное предупреждение.

Наряду с дисциплинарным взысканием могут применяться следующие меры, не являющиеся дисциплинарными взысканиями:

1) воспитательная беседа;

2) уведомление одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего обучающегося; в отношении совершеннолетнего обучающегося — при наличии его согласия либо иного законного основания;

3) привлечение к проведению различных мероприятий в Университете.

8.2.2 За нарушения средней степени значимости к обучающемуся применяется дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Наряду с дисциплинарным взысканием могут применяться следующие меры, не являющиеся дисциплинарными взысканиями:

1) уведомление одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего обучающегося; в отношении совершеннолетнего обучающегося — при наличии его согласия либо иного законного основания;

2) уведомление юридического лица, осуществляющего оплату обучения обучающегося, — в случаях и объеме, предусмотренных договором, законодательством Республики Казахстан либо при наличии иного законного основания.

8.2.3 За грубые нарушения к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

1) строгий выговор с внесением в личное дело обучающегося;

2) отчисление из Университета.

Наряду с дисциплинарным взысканием могут применяться следующие меры, не являющиеся дисциплинарными взысканиями:

ходатайство Дисциплинарного комитета в Комиссию по финансовым вопросам о лишении обучающегося предоставленной ему ранее льготной стоимости за обучение или образовательного гранта Innotech или гранта компании, если возможность прекращения соответствующей льготы или гранта предусмотрена условиями его предоставления, договором и/или внутренними нормативными документами Университета.

8.3 За незначительные нарушения и нарушения средней степени значимости Комитет по согласованию с обучающимся вправе рекомендовать меры восстановительного характера: принесение извинений, восстановление или возмещение причиненного ущерба, участие в образовательной или профилактической программе, иные меры, направленные на устранение последствий нарушения. Меры восстановительного характера не являются дисциплинарными взысканиями. Их добровольное выполнение учитывается в качестве обстоятельства, смягчающего ответственность, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

8.4 Отчисление является исключительной мерой дисциплинарного воздействия и применяется, когда с учетом характера и тяжести проступка, его последствий, степени вины и предшествующего поведения обучающегося применение более мягкой меры является недостаточным.

8.5 Решение Комитета об отчислении должно содержать отдельное мотивированное обоснование невозможности применения более мягкой меры дисциплинарного воздействия.

9. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

9.1 Обучающийся вправе обжаловать решение о применении к нему дисциплинарного взыскания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания либо со дня направления ему копии приказа в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка.

9.2 Жалоба подается в письменной форме на имя Руководителя Университета с указанием доводов несогласия и приложением имеющихся документов. Жалоба рассматривается Апелляционной комиссией, создаваемой приказом Руководителя Университета, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее поступления.

9.3 В рассмотрении жалобы не могут участвовать лица, принимавшие участие в рассмотрении дела Комитетом и в принятии первоначального решения. Положения пунктов 5.10 и 5.11 настоящего Порядка применяются к членам Апелляционной комиссии соответственно.

9.4 Обучающийся вправе присутствовать при рассмотрении жалобы и давать пояснения. Неявка обучающегося, надлежащим образом уведомленного о времени и месте рассмотрения жалобы, не препятствует ее рассмотрению.

9.5 По результатам рассмотрения жалобы Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) оставить решение без изменения, а жалобу – без удовлетворения;
2) изменить меру дисциплинарного взыскания на более мягкую;
3) отменить решение о применении дисциплинарного взыскания;
4) направить дело на новое рассмотрение в Комитет.

9.6 Основаниями для изменения или отмены решения могут являться:

1) неполное выяснение обстоятельств дела;
2) несоответствие выводов Комитета материалам дела;
3) существенное нарушение установленной настоящим Порядком процедуры;
4) неправильная квалификация нарушения;
5) несоразмерность примененного дисциплинарного взыскания.

9.7 Ухудшение положения обучающегося по результатам рассмотрения его жалобы не допускается.

9.8 Подача жалобы на решение об отчислении приостанавливает исполнение приказа об отчислении до принятия решения по жалобе. Подача жалобы на иные дисциплинарные взыскания не приостанавливает их исполнение.

9.9 Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия. В случае изменения или отмены решения Офис Регистратора в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет соответствующий приказ за подписью Руководителя Университета.

9.10 Решение Апелляционной комиссии является окончательным в рамках Университета и не препятствует обращению обучающегося в уполномоченные органы или суд в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ

В ходе выполнения действий, регламентированных настоящим Порядком, могут возникнуть следующие риски по процедуре:

№	Наименование риска	Предупреждающие действия	Корректирующие действия	Владелец риска
1	Отсутствие необходимого кворума на заседании Комитета	Своевременное оповещение о времени и месте проведения заседания	Организация онлайн доступа для отсутствующих членов Комитета	ДК
2	Несогласие с решением Комитета самого нарушителя	Всестороннее и справедливое решение Комитета	Обжалование решения в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Порядка	ДК

11. ЗАПИСИ

11.1. Настоящий Порядок включает нижеследующие записи, которые письменно и/или в электронном виде подтверждают промежуточные и итоговые результаты деятельности по процедуре:

№ п/п	Наименование записи	Место хранения записи	Ответственный за записи
1	Приказ Руководителя Университета о применении меры дисциплинарного взыскания	Канцелярия Innotech	Заведующий Канцелярией
2	Акт о нарушении	Секретариат ДК	Секретарь ДК
3	Акт об отказе предоставить письменное объяснение	Секретариат ДК	Секретарь ДК
4	Реестр нарушений	Секретариат ДК	Секретарь ДК
5	Строгий выговор с внесением в личное дело обучающегося	Секретариат ДК	Секретарь ДК
6	Ходатайство Дисциплинарного комитета	Секретариат ДК	Секретарь ДК
7	Уведомления, предусмотренные пунктами 7.5 и 8.2 настоящего Порядка	Секретариат ДК	Секретарь ДК
8	Жалоба обучающегося и протокол Апелляционной комиссии	Секретариат ДК	Секретарь ДК

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Дисциплинарный комитет несет ответственность:

1) за своевременный и полноценный сбор информации, подтверждающей факт нарушения;

2) за своевременную и качественную подготовку материалов, обеспечивающих деятельность Комитета;

3) за своевременное уведомление о проведении заседания Комитета и формирование протокола заседания.

12.2. Школы несут ответственность:

- за своевременный и полноценный сбор информации, подтверждающей факт нарушения;

- за своевременное и достоверное уведомление о нарушении и подготовку соответствующих материалов для рассмотрения Дисциплинарным комитетом;

- за оперативное содействие Дисциплинарному комитету и подготовку писем и уведомлений нарушителю, родителям или иным законным представителям (в случаях, предусмотренных пунктами 7.5 и 8.2 настоящего Порядка) и/или юридическим лицам, осуществляющим оплату за обучение.

13. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

13.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;

2) Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;

3) иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования, регулирующими права и обязанности обучающихся, организацию образовательного процесса, вопросы академической добросовестности и ответственности обучающихся;

4) Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236;

5) Уставом и иными внутренними нормативными документами Университета, регулирующими вопросы организации образовательного процесса, академической добросовестности, поведения и ответственности обучающихся.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения в установленном Университетом порядке.

14.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном Университетом порядке.

14.3 Обучающийся не может ссылаться на незнание настоящего Порядка после его надлежащего доведения до сведения обучающегося.

14.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, договорами об оказании образовательных услуг, а также иными внутренними нормативными документами Университета.

14.5 В случае появления новых технологий, цифровых инструментов, способов совершения нарушений или иных обстоятельств, не предусмотренных настоящим Порядком, положения настоящего Порядка применяются с учетом характера соответствующего действия, его последствий и соответствия установленным в Университете принципам академической добросовестности, этики и поведения обучающихся.

БЛОК-СХЕМА:

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Вход:	**Выявление нарушения**	
Действие	**Кто выполняет**	**Запись**
Составление Акта о нарушении ↓	Работник, выявивший нарушение, или уполномоченный работник подразделения	Акт о нарушении (Приложение 1)
Запрос письменных объяснений обучающегося ↓	Секретарь Комитета	Объяснение (Приложение 2) / Акт об отказе (Приложение 3)
Сбор и предварительная проверка материалов ↓	Секретарь Комитета, структурные подразделения	Материалы дела
Уведомление обучающегося о заседании Комитета не позднее чем за 3 рабочих дня ↓	Секретарь Комитета	Уведомление обучающегося
Рассмотрение дела Дисциплинарным комитетом ↓	Дисциплинарный комитет	Протокол заседания Комитета
Принятие мотивированного решения Комитета ↓	Дисциплинарный комитет	Мотивированное решение (протокол)
Издание приказа Руководителя Университета ↓	Офис Регистратора, Руководитель Университета	Приказ Руководителя Университета
Ознакомление обучающегося с приказом ↓	Деканат	Отметка об ознакомлении / копия приказа
Жалоба подана? ↓ Нет ↓ Да	Обучающийся	Жалоба (при подаче)
Нет → Решение вступает в окончательную силу в рамках Университета	—	—
Да → Рассмотрение Апелляционной комиссией ↓ Решение по апелляции ↓ При необходимости — новый приказ	Апелляционная комиссия; Офис Регистратора, Руководитель Университета	Протокол Апелляционной комиссии; приказ (при необходимости)
Выход:	**Приказ Руководителя Университета / решение по апелляции**	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обязательное)

АКТ
о нарушении

«____» _____ 20__ г. № _____

Мной, (ФИО, должность, структурное подразделение), в присутствии: (ФИО, должности, структурные подразделения работников) составлен настоящий акт о нижеследующем:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Настоящий акт составил:

_____ _____ _____
наименование должности *подпись* *расшифровка подписи*

Содержание настоящего акта подтверждаем:

_____ _____ _____
наименование должности *подпись* *расшифровка подписи*

_____ _____ _____
наименование должности *подпись* *расшифровка подписи*

С актом ознакомлен:

_____ _____
ФИО *обучающегося*
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(обязательное)

Руководителю ТОО «Иностранное учебное заведение «University of Innovation and Technology»
_____
от обучающегося
_____
Школа, ОП, год обучения
_____
ФИО обучающегося

Объяснение

Я, _____, _____
(ФИО обучающегося полностью)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата: _____ **Подпись:** _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обязательное)

АКТ
об отказе представить письменные объяснения

«____» _____ 20__ г. № _____
Мы, нижеподписавшиеся: _____,
_____
в присутствии _____
составили настоящий акт о нижеследующем: «___» _____ 20___ года _____
в соответствии с _____ было предложено представить письменные объяснения по поводу_____
Объяснения не предоставил, мотивируя свой отказ _____
_____
Акт составил:
_____ _____/_____/
Присутствовали:
_____ _____/_____/

_____ _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(обязательное)

Реестр нарушений

№ п/п	Дата совершения нарушения	ФИО нарушителя	Краткое содержание нарушения	Кем оформлен Акт	Принятые меры

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Матрица дисциплинарных нарушений

Категория нарушения	Типовые примеры	Дисциплинарное взыскание	Меры, не являющиеся взысканиями
Незначительное (п. 4.2)	– нарушение пропускного режима; – нарушение учебной дисциплины, не повлекшее вреда; – первое нарушение правил поведения и этических норм, не повлекшее имущественного вреда	Замечание или письменное предупреждение	Воспитательная беседа; уведомление законного представителя несовершеннолетнего (совершеннолетнего – с его согласия или при ином законном основании); привлечение к проведению мероприятий; меры восстановительного характера (п. 8.3)
Средней степени значимости (п. 4.3)	– оскорбительные слова и действия по отношению к другим лицам; – курение, использование вейпов и электронных сигарет вне отведенных мест; – причинение ущерба имуществу Университета или других лиц; – повторное в течение учебного года незначительное нарушение; – отдельные нарушения академической честности, не относящиеся к п. 4.5	Выговор	Уведомление законного представителя несовершеннолетнего (совершеннолетнего – с его согласия или при ином законном основании); уведомление юридического лица, оплачивающего обучение (в случаях, предусмотренных договором или законом); меры восстановительного характера (п. 8.3)
рубое (пп. 4.4–4.6)	– насилие, участие в драке, причинение вреда здоровью; – подделка или фальсификация ведомостей, документов, записей; – замена себя другим лицом при сдаче экзамена или сдача экзамена за другое лицо; – хранение, употребление, распространение наркотических веществ, нахождение в состоянии опьянения; – буллинг, домогательство, запугивание, иная серьезная угроза безопасности; – повторное в течение учебного года нарушение средней степени значимости	Строгий выговор с внесением в личное дело обучающегося или отчисление из Университета	Ходатайство в Комиссию по финансовым вопросам о лишении льгот или гранта (если такое основание предусмотрено условиями их предоставления)

Примечание. Перечень примеров не является исчерпывающим. При квалификации нарушения учитываются характер нарушения, форма вины, последствия и обстоятельства его совершения, в том числе смягчающие и отягчающие обстоятельства, предусмотренные пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка. Указанные в матрице меры применяются с учетом пункта 3.10 настоящего Порядка. В случае расхождения между Матрицей дисциплинарных нарушений и положениями основного текста настоящего Порядка применяются положения основного текста Порядка.