

Рассмотрено и одобрено
на заседании Учёного совета
«Иностранное учебное заведение
«University of Innovation and Technology»
Протокол № 4
от «28 апреля 2026 г.»

УТВЕРЖДАЮ
Провост
«Иностранное учебное заведение
«University of Innovation and Technology»
Нурланов Ш.Н.
«28 апреля 2026 г.»



ИНОСТРАННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY»

INNOTECH

Powered by Arizona State University
Алматы, Республика Казахстан

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

Academic Appeals Regulation

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Назначение и правовая основа

1.1. Настоящее Положение об апелляции (далее — Положение) устанавливает виды апелляционных процедур, основания для подачи апелляции, порядок рассмотрения и сроки принятия решений по академическим спорам в Innotech — Университете инноваций и технологий.

1.2. Положение разработано на основании Академической политики Innotech (раздел 8.1 — право студентов на обжалование решений об оценивании), Положения о текущем контроле и аттестации студентов, Политики академической честности и Кодекса академической честности Innotech.

1.3. Право на апелляцию является гарантированным академическим правом каждого студента Innotech. Использование этого права не влечёт никаких негативных последствий для студента со стороны преподавателей или администрации.

1.4. Настоящее Положение утверждается Провостом Университета и является обязательным для всех студентов, преподавателей и академических подразделений.

Статья 2. Виды апелляций

2.1. Настоящее Положение регулирует следующие виды апелляций:

№	Вид апелляции	Предмет	Орган рассмотрения
1	Апелляция на оценку	Несогласие с выставленной оценкой за оцениваемый компонент дисциплины (задание, тест, экзамен, проект, защита).	Руководитель программы → Провост
2	Апелляция на итоговую оценку	Несогласие с итоговой оценкой по дисциплине, влияющей на GPA и академический статус.	Руководитель программы → Провост
3	Апелляция по делу об академической честности	Оспаривание решения о нарушении академической честности или назначенных санкций.	Провост → Учёный совет (при необходимости)
4	Апелляция на академический статус	Оспаривание решения о переводе на Academic Probation или Academic Dismissal.	Провост → Учёный совет (при необходимости)
5	Процессуальная апелляция	Жалоба на нарушение установленных процедур в ходе оценивания или рассмотрения дела.	ОАА → Провост

Статья 3. Принципы рассмотрения апелляций

3.1. Все апелляции рассматриваются в соответствии со следующими принципами:

- **Беспристрастность** — лица, принимавшие оспариваемое решение, не участвуют в рассмотрении апелляции на данное решение.
- **Справедливость** — студент имеет право представить свои доводы до вынесения решения.

- Соразмерность — решение по апелляции принимается на основе доказательств, а не статуса участников.
- Своевременность — каждый этап рассмотрения имеет фиксированный срок, нарушение которого является процессуальным нарушением.
- Конфиденциальность — сведения об апелляции не раскрываются лицам, не участвующим в её рассмотрении.
- Недопустимость преследования — подача апелляции не может служить основанием для снижения оценок, изменения отношения преподавателя или иных негативных последствий для студента.

Статья 4. Ключевые понятия

Термин	Определение
Апелляция	Официальное письменное обращение студента с просьбой о пересмотре академического решения на основании установленных Положением оснований.
Апеллянт	Студент, подающий апелляцию.
Первоначальное решение	Оценка, санкция или иное академическое решение, являющееся предметом апелляции.
Орган рассмотрения	Должностное лицо или коллегиальный орган, уполномоченный настоящим Положением рассматривать апелляцию на данном этапе.
Независимый рецензент	Преподаватель или эксперт, привлекаемый для анонимной повторной проверки оцениваемой работы. Не может быть лицом, выставившим оспариваемую оценку.
Статус-кво	Первоначальная оценка или решение, которые сохраняются неизменными до вынесения решения по апелляции.

ГЛАВА II. АПЕЛЛЯЦИЯ НА ОЦЕНКУ

Статья 5. Основания для апелляции на оценку

5.1. Студент вправе подать апелляцию на выставленную оценку за компонент оценивания или итоговую оценку по дисциплине при наличии одного или более из следующих оснований:

- Несоответствие оценки опубликованной рубрике или критериям оценивания: выставленная оценка явно не соответствует тому уровню выполнения, который описан в опубликованных критериях.
- Техническая или арифметическая ошибка: при подсчёте итоговой оценки допущена ошибка в расчётах или переносе данных.
- Неравное применение стандартов: к студенту применялись иные критерии оценивания, чем к другим студентам той же группы в аналогичных обстоятельствах.
- Процессуальное нарушение при оценивании: условия проведения оценивания существенно отличались от условий, установленных силлабусом, и это негативно повлияло на результат студента.
- Оценивание по неохваченному материалу: студент был оценен по содержанию или навыкам, которые не были явно охвачены в ходе обучения.

5.2. Следующие обстоятельства не являются основаниями для апелляции:

- Субъективное несогласие с педагогическим суждением преподавателя при правильном применении рубрики.
- Желание получить более высокую оценку при отсутствии нарушений в процедуре оценивания.
- Ссылка на обстоятельства, которые не были сообщены преподавателю или администрации до подачи апелляции без уважительной причины.

Статья 6. Порядок подачи апелляции на оценку

6.1. Апелляция на оценку проходит через три последовательных этапа:

Этап	Название	Срок подачи	Порядок действий	Решение в срок
1	Прямое обращение к преподавателю	5 рабочих дней после получения оценки	Студент письменно (через LMS или email) обращается к преподавателю с просьбой разъяснить оценку. Преподаватель обязан предоставить письменный ответ. Большинство споров разрешается на этом этапе без перехода к Этапу 2.	5 рабочих дней
2	Формальная апелляция руководителю программы	5 рабочих дней после получения ответа на Этапе 1	Студент подаёт письменную апелляцию руководителю программы через форму апелляции (Приложение 1). Руководитель программы назначает независимого рецензента для анонимной повторной проверки работы. Рецензент не знает личности студента. По итогам —	10 рабочих дней

			письменное мотивированное решение.	
3	Апелляция Провосту	5 рабочих дней после решения Этапа 2	Студент подаёт апелляцию Провосту, если считает, что на Этапе 2 были нарушены принципы беспристрастности или процедуры. Провост рассматривает апелляцию на основании материалов дела. Решение Провоста является окончательным и обязательным.	10 рабочих дней. Окончательно.

6.2. На протяжении всей процедуры оценка сохраняется на уровне первоначального решения (статус-кво). Изменение оценки допустимо только после вынесения решения по апелляции.

6.3. По итогам рассмотрения оценка может быть: повышена; оставлена без изменений; снижена — если независимая проверка установит, что первоначальная оценка была завышена. Студент предупреждается об этой возможности при подаче апелляции.

Статья 7. Требования к форме апелляции

7.1. Апелляция на Этапе 2 и далее подаётся в письменной форме через форму апелляции (Приложение 1 к настоящему Положению) и должна содержать:

- Ф.И.О. студента, программу, курс, год обучения;
- наименование дисциплины, вид оцениваемого компонента, дату его проведения;
- оспариваемую оценку и основание для апелляции (со ссылкой на перечень п. 5.1);
- изложение аргументов и доказательств, обосновывающих апелляцию;
- описание предыдущего обращения к преподавателю и полученного ответа;
- перечень прилагаемых документов (копия работы, переписка, силлабус и т.д.).

7.2. Апелляции, не соответствующие требованиям формы, возвращаются студенту для доработки с указанием конкретных недостатков. Срок на доработку — 3 рабочих дня. Время доработки не включается в срок рассмотрения.

ГЛАВА III. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Статья 8. Основания и особенности

8.1. Студент вправе обжаловать решение о нарушении академической честности или назначенные санкции на следующих основаниях:

- нарушение процедуры рассмотрения, предусмотренной Политикой академической честности;
- несоответствие назначенной санкции категории нарушения, установленной Политикой;
- появление новых существенных доказательств, которые не были доступны на момент первоначального рассмотрения;
- ошибочная квалификация действий студента как нарушения.

8.2. Апелляция по делу об академической честности подаётся напрямую Провосту — минуя Этап 1 прямого обращения к преподавателю.

8.3. Срок подачи апелляции — 10 рабочих дней с момента получения студентом письменного уведомления о решении.

Статья 9. Порядок рассмотрения

Этап	Срок	Порядок действий	Участники
1	10 рабочих дней с получения уведомления	Студент подаёт письменную апелляцию Провосту с указанием оснований и приложением доказательств. Апелляция регистрируется в ОАА.	Студент, ОАА
2	15 рабочих дней	Провост изучает материалы дела и апелляцию. При необходимости — запрашивает дополнительные сведения у преподавателя и ОАА. Студент приглашается на беседу (по желанию). Провост принимает решение: оставить в силе / изменить санкцию / направить на повторное рассмотрение Академической комиссией.	Провост, преподаватель, ОАА, студент
3	При направлении на Учёный совет — 15 рабочих дней	При несогласии с решением Провоста по делам Категории С (тяжкая) — студент вправе обратиться в Учёный совет. Решение Учёного совета является окончательным.	Учёный совет, студент

9.1. В период рассмотрения апелляции первоначальное решение по делу об академической честности остаётся в силе, если Провост не примет решение о его временном приостановлении.

9.2. Студент вправе быть сопровождён представителем Студенческого совета на любом этапе рассмотрения апелляции по делу об академической честности.

ГЛАВА IV. АПЕЛЛЯЦИЯ НА АКАДЕМИЧЕСКИЙ СТАТУС

Статья 10. Основания

10.1. Студент вправе обжаловать решение о переводе на Academic Probation или Academic Dismissal (академическое отчисление) при наличии одного или более оснований:

- ошибка при расчёте GPA или включении/исключении отдельных дисциплин из расчёта;
- наличие задокументированных смягчающих обстоятельств (болезнь, семейная трагедия и т.п.), которые не были учтены при вынесении решения;
- нарушение установленной процедуры уведомления студента о предшествующем предупреждении;
- отсутствие индивидуального плана восстановления, который должен был быть предоставлен при Academic Probation.

Статья 11. Порядок рассмотрения

11.1. Апелляция на академический статус подаётся Провосту в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о присвоении статуса.

Этап	Срок	Порядок действий	Участники
1	10 рабочих дней с получения уведомления	Студент подаёт письменную апелляцию Провосту с обоснованием и подтверждающими документами. Регистрация в ОАА.	Студент, ОАА
2	10 рабочих дней	Провост запрашивает у Регистратуры и ОАА полные академические данные студента. Проверяет корректность расчёта GPA и соблюдение процедур. При наличии смягчающих обстоятельств — рассматривает возможность условного сохранения академического статуса с индивидуальным планом.	Провост, Регистратура, ОАА
3	5 рабочих дней после решения	Студент получает письменное решение. Возможные исходы: статус отменён; статус подтверждён; назначен индивидуальный план с испытательным условием. При несогласии с решением Провоста по делу об Academic Dismissal — студент вправе обратиться в Учёный совет в течение 5 рабочих дней.	Провост, студент

11.2. Подача апелляции на Academic Dismissal автоматически приостанавливает исполнение решения об отчислении до вынесения окончательного решения по апелляции. Студент сохраняет право посещать занятия в период рассмотрения.

ГЛАВА V. ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ АПЕЛЛЯЦИЯ

Статья 12. Предмет и порядок

12.1. Процессуальная апелляция подаётся при нарушении установленных академических процедур: нарушение сроков оценивания или рассмотрения апелляции; проведение аттестации в условиях, не соответствующих силлабусу; необеспечение права студента на подачу апелляции; иные процессуальные нарушения, затронувшие академические интересы студента.

12.2. Процессуальная апелляция адресуется в ОАА в письменной форме с описанием нарушения и приложением доказательств.

12.3. ОАА рассматривает процессуальную апелляцию в течение 7 рабочих дней. При подтверждении нарушения ОАА уведомляет Провоста и формирует рекомендацию о корректирующих мерах. Провост принимает окончательное решение в течение 5 рабочих дней.

12.4. Процессуальная апелляция не заменяет апелляцию на оценку. Если нарушение процедуры привело к занижению оценки, студент вправе одновременно подать оба вида апелляции.

ГЛАВА VI. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СРОКОВ

Статья 13. Сроки рассмотрения апелляций

Вид апелляции	Срок подачи	Этап 1	Этап 2	Этап 3 (финал)
Апелляция на оценку (компонент)	5 р.д. после оценки	5 р.д. (преп.)	10 р.д. (рук. прогр.)	10 р.д. (Провост)
Апелляция на итоговую оценку	5 р.д. после оценки	5 р.д. (преп.)	10 р.д. (рук. прогр.)	10 р.д. (Провост)
Апелляция по академич. честности (А/В)	10 р.д. с уведомления	Напрямую к Провосту	15 р.д. (Провост)	Окончательно
Апелляция по академич. честности (С)	10 р.д. с уведомления	Напрямую к Провосту	15 р.д. (Провост)	15 р.д. Учёный совет
Апелляция на Academic Probation	10 р.д. с уведомления	Напрямую к Провосту	10 р.д. (Провост)	Окончательно
Апелляция на Academic Dismissal	10 р.д. с уведомления	Напрямую к Провосту	10 р.д. (Провост)	5 р.д. Учёный совет
Процессуальная апелляция	В момент нарушения или сразу после	7 р.д. (ОАА)	5 р.д. (Провост)	Окончательно

р.д. — рабочие дни; рук. прогр. — руководитель программы; преп. — преподаватель.

Статья 14. Пропуск сроков

14.1. Студент, пропустивший срок подачи апелляции по уважительной задокументированной причине (болезнь, чрезвычайные обстоятельства), вправе обратиться в ОАА с ходатайством о восстановлении срока в течение 5 рабочих дней после устранения причины. Решение о восстановлении принимает Провост.

14.2. Орган рассмотрения, допустивший просрочку рассмотрения апелляции, обязан уведомить студента о задержке и её причине. Задержка более 5 рабочих дней является основанием для процессуальной апелляции студента в ОАА.

ГЛАВА VII. РЕГИСТРАЦИЯ И МОНИТОРИНГ

Статья 15. Реестр апелляций

15.1. ОАА ведёт централизованный реестр всех апелляций, поданных в Университете, содержащий:

- вид и основание апелляции;
- дату подачи, этапы и даты решений на каждом этапе;
- итог апелляции (удовлетворена / частично удовлетворена / отклонена);
- дисциплину / программу / преподавателя (в обезличенном формате для отчётности).

15.2. Реестр является конфиденциальным документом. Персональные данные сторон не раскрываются в публичных отчётах.

15.3. Агрегированные данные о числе и итогах апелляций по видам, программам и дисциплинам публикуются в ежегодном Отчёте о качестве Университета.

Статья 16. Мониторинг паттернов апелляций

16.1. ОАА ежеsemesterно анализирует паттерны апелляций: концентрация апелляций по конкретной дисциплине или преподавателю; высокий процент удовлетворённых апелляций (свидетельство системных проблем с оцениванием); систематические процессуальные нарушения.

16.2. При выявлении устойчивых паттернов ОАА инициирует диалог с руководителем программы и при необходимости — проверку качества оценивания в рамках IQA.

16.3. Данные мониторинга апелляций передаются Провосту ежеsemesterно и используются при ежегодной оценке деятельности ППС.

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 17. Конфиденциальность

17.1. Все материалы апелляционного производства — заявления, переписка, решения, работы студентов — являются конфиденциальными. Доступ к ним имеют только участники рассмотрения и ОАА.

17.2. Нарушение конфиденциальности должностными лицами Университета является дисциплинарным нарушением и рассматривается Провостом.

Статья 18. Недопустимость преследования

18.1. Подача апелляции не может служить основанием для: снижения оценок по другим заданиям; изменения отношения преподавателя; ограничения доступа к учебным ресурсам или иных негативных последствий для студента.

18.2. Любой случай предполагаемого преследования в связи с подачей апелляции рассматривается Провостом в приоритетном порядке как нарушение принципов академической честности Университета.

Статья 19. Хранение документов

19.1. ОАА хранит все материалы апелляционного производства в течение пяти академических лет после вынесения окончательного решения.

19.2. Решения по апелляциям, повлекшие изменение оценки или академического статуса, вносятся в академическую запись студента Регистратурой в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего уведомления от ОАА.

Статья 20. Пересмотр Положения

20.1. Настоящее Положение пересматривается ежегодно в рамках цикла IQA по инициативе ОАА или Провоста. Обновлённое Положение утверждается Провостом и вступает в силу с начала следующего семестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА АПЕЛЛЯЦИИ

(заполняется студентом при подаче апелляции на Этапах 2 и 3)

Поле	Заполняет студент
Ф.И.О. студента	
Программа / год обучения	
Контактный email	
Наименование дисциплины	

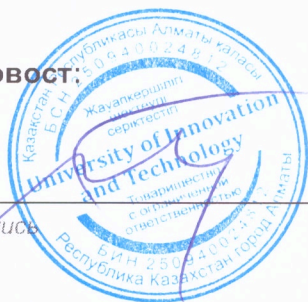
Вид оцениваемого компонента	
Оспариваемая оценка	
Вид апелляции	<input type="checkbox"/> Оценка за компонент <input type="checkbox"/> Итоговая оценка <input type="checkbox"/> Академический статус <input type="checkbox"/> Академическая честность <input type="checkbox"/> Процессуальная
Основание для апелляции (из п. 5.1)	<input type="checkbox"/> Несоответствие рубрике <input type="checkbox"/> Техническая ошибка <input type="checkbox"/> Неравное применение стандартов <input type="checkbox"/> Процессуальное нарушение <input type="checkbox"/> Оценивание по неохваченному материалу
Изложение аргументов и фактических обстоятельств	
Результат обращения к преподавателю на Этапе 1	
Прилагаемые документы	<input type="checkbox"/> Копия работы <input type="checkbox"/> Рубрика <input type="checkbox"/> Переписка с преподавателем <input type="checkbox"/> Силлабус <input type="checkbox"/> Иное (указать): _____
Дата подачи апелляции	
Подпись студента	

Заполненную форму направить в ОАА через LMS или по email: appeals@innotech.edu.kz

Положение утверждено Провостом Innotech

Провост:

подпись



Ф.И.О.:

Нурланов Ш.Н.

Приказ № ____ от:

« ____ » _____ 2026 г.