

Рассмотрено и одобрено
на заседании Учёного совета
«Иностранное учебное заведение
«University of Innovation and Technology»
Протокол № 5
от «15 мая 2026 г.»

УТВЕРЖДАЮ
Провост
«Иностранное учебное заведение
«University of Innovation and Technology»
Нурланов Ш.Н.
«15 мая 2026 г.»



ИНОСТРАННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY»

INNOTECH

Powered by Arizona State University

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ INNOTECH

Алматы, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
	Паспорт	3
1	Общие положения	4
2	Цели и задачи библиотечно-информационного обеспечения	4
3	Библиотечно-информационные ресурсы	5
4	Порядок доступа к электронным ресурсам	6
5	Права и обязанности пользователей	7
6	Ответственность и управление	7
7	Информационная поддержка студентов с особыми образовательными потребностями	8
8	Мониторинг и оценка эффективности	8
9	Заключительные положения	9
	Лист согласования	10
	Лист регистрации изменений и дополнений	11

ПАСПОРТ

№	Раздел	Содержание
1	Разработано	Офисом академических дел (ОАА) совместно с ИТ-службой Innotech
2	Нормативная основа	<ul style="list-style-type: none"> — Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III; — ГОСО ВО РК — Приказ МНиВО РК от 20 июля 2022 г. № 2; — Типовые правила деятельности организаций ВО — Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.; — Правила организации учебного процесса по кредитной технологии — Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152; — Европейские стандарты и рекомендации по обеспечению качества высшего образования (ESG, 2015); — Академическая политика Innotech (утв. Учёным советом, Протокол № 1 от 30.03.2026 г.); — Положение о внутренней системе обеспечения качества Innotech.
3	Издание	Первое
4	Разработчики	Офис академических дел, ИТ-служба Innotech
5	Рассмотрено и утверждено	Учёным советом Innotech, протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.
6	Периодичность пересмотра	Ежегодно, в рамках цикла IQA, или по мере необходимости

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о библиотечно-информационном обеспечении образовательных программ (далее — Положение) определяет цели, задачи, принципы и порядок библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ Innotech — Университета инноваций и технологий (далее — Университет).

1.2. Innotech является цифровым университетом с акцентом на инновации, технологии и отраслеинтегрированное обучение. В соответствии с этим библиотечно-информационная среда Университета строится прежде всего на основе цифровых ресурсов, электронных баз данных и платформ дистанционного доступа, обеспечивающих круглосуточную доступность академических материалов для всех пользователей вне зависимости от их местоположения.

1.3. Действие Положения распространяется на всех пользователей библиотечно-информационных ресурсов Университета:

- студентов всех программ бакалавриата и магистратуры;
- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- административно-управленческий и вспомогательный персонал;
- иных лиц, получивших доступ к ресурсам в установленном порядке.

1.4. Положение разработано в соответствии с Академической политикой Innotech (раздел 9.2 — требования к LMS и цифровой инфраструктуре) и Положением о внутренней системе обеспечения качества, а также с учётом международных стандартов ESG.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Термин	Определение
Библиотечно-информационные ресурсы	Совокупность электронных и (при наличии) печатных документальных фондов, баз данных, платформ и систем, обеспечивающих доступ к академической информации.
LMS (Learning Management System)	Цифровая платформа управления обучением Innotech — централизованная система для размещения учебных материалов, заданий, силлабусов и коммуникации.
Электронная база данных (ЭБД)	Лицензионная или открытая цифровая коллекция научных статей, книг, журналов и иных академических материалов, доступная по подписке или бесплатно.
Открытый доступ (Open Access)	Свободный, бесплатный и постоянный доступ к научным и учебным материалам в интернете без лицензионных ограничений.
Удалённый доступ	Возможность подключения к электронным ресурсам Университета с любого устройства за пределами кампуса через защищённый канал (VPN, прокси или иные технологии).
ООП	Студенты с особыми образовательными потребностями, нуждающиеся в специальных условиях доступа к информации и академическим ресурсам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Целью библиотечно-информационного обеспечения является создание полноценной цифровой академической среды, поддерживающей реализацию образовательных программ Innotech, развитие самостоятельной учебной и исследовательской деятельности студентов и преподавателей, а также соответствие международным стандартам качества высшего образования.

2.2. Основные задачи библиотечно-информационного обеспечения:

- Обеспечение студентов и ППС надёжным доступом к учебной, научной, профессиональной и справочной информации, необходимой для реализации образовательных программ.
- Формирование, развитие и регулярная актуализация электронных библиотечных ресурсов — баз данных, журналов, электронных учебников — в соответствии с учебными планами и отраслевыми потребностями программ.
- Обеспечение равного, непрерывного и удобного доступа всех пользователей к электронным ресурсам — в том числе в удалённом формате 24/7.
- Поддержка самостоятельной работы студентов (СРС): обеспечение ресурсами для подготовки заданий, написания академических работ и проведения исследований.
- Развитие информационной грамотности: обучение студентов и ППС навыкам поиска, оценки и этичного использования академических источников.
- Обеспечение технической совместимости ресурсов с LMS и иными цифровыми системами Университета.
- Поддержка студентов с особыми образовательными потребностями в части доступа к академической информации.
- Содействие академической честности: обеспечение доступа к ресурсам для проверки на плагиат и инструментам корректного цитирования.

3. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

3.1. Библиотечно-информационные ресурсы Innotech включают следующие категории:

№	Категория ресурса	Описание	Формат доступа
1	LMS Innotech	Централизованная платформа управления обучением — основной цифровой узел для размещения слайд-шоу, учебных материалов, заданий, коммуникации и результатов оценивания. Все дисциплины обязаны поддерживать полноценный LMS-курс.	Онлайн, 24/7, через браузер или мобильное приложение
2	Подписные электронные базы данных (ЭБД)	Лицензионные коллекции научных статей, рецензируемых журналов и книг — WoS, Scopus, IEEE Xplore, EBSCO, Springer Link, Elsevier ScienceDirect и другие, приобретаемые Университетом по подписке. Перечень утверждается ежегодно.	Онлайн, 24/7, с кампуса и удалённо
3	Ресурсы открытого доступа (Open Access)	Бесплатные академические ресурсы: DOAJ, CORE, OpenDOAR, arXiv, SSRN, ResearchGate, Google Scholar, открытые учебники MIT OpenCourseWare, Khan Academy и иные. Курируются и рекомендуются OAA и преподавателями.	Онлайн, 24/7, без ограничений
4	Внутренние электронные образовательные ресурсы (ВОР)	Разработанные ППС Innotech учебные материалы: конспекты лекций, методические рекомендации, кейсы, задания, видеолекции и иные учебные материалы, размещённые в LMS.	LMS, 24/7, для зачисленных студентов
5	Инструменты проверки на плагиат	Программное обеспечение для обнаружения плагиата в академических работах (например, Turnitin, iThenticate или эквивалентные системы). Используется ППС для проверки всех письменных работ весом $\geq 15\%$ итоговой оценки.	Через LMS или отдельный портал
6	Ресурсы ASU	Академические ресурсы, предоставляемые в рамках партнёрства «Powered by ASU»: доступ к библиотеке ASU, базам данных и учебным материалам для студентов на дипломных треках.	По условиям соглашения ASU
7	Ресурсы AI-грамотности	Инструменты и руководства по этичному и критическому использованию инструментов ИИ в учебной и исследовательской деятельности. Размещаются в LMS в разделе академической поддержки.	LMS, 24/7

3.2. Перечень подписных электронных баз данных утверждается Провостом ежегодно по представлению ОАА и подлежит регулярной актуализации с учётом потребностей программ, обратной связи от ППС и студентов.

3.3. Все дисциплины Innotech обязаны обеспечивать студентам доступ к академическим ресурсам через LMS. Ссылки на все рекомендуемые источники включаются в силлабус дисциплины, размещаются в LMS-курсе и актуализируются каждый семестр. Недоступные или устаревшие ссылки не допускаются.

3.4. ОАА совместно с ИТ-службой проводит ежегодный аудит доступности ресурсов, указанных в силлабусах дисциплин, и информирует ППС об устаревших или недоступных ссылках до начала каждого семестра.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ

4.1. Доступ пользователей к электронным библиотечным и информационным ресурсам обеспечивается на двух уровнях:

- Локальный доступ — с устройств, подключённых к сети Innotech на территории кампуса.
- Удалённый доступ — с личных устройств пользователей за пределами кампуса через защищённые каналы (VPN, прокси-сервер или институциональные учётные данные в ЭБД).

4.2. Подписные электронные базы данных и LMS Innotech доступны авторизованным пользователям в режиме 24/7 в течение всего периода обучения или трудовой деятельности в Университете.

4.3. Порядок получения доступа:

Категория пользователей	Порядок получения доступа
Студенты	Доступ предоставляется автоматически при зачислении. Корпоративная учётная запись Innotech (@innotech.edu.kz) является единым идентификатором для входа в LMS и подключённые ЭБД.
ППС (штатный)	Доступ предоставляется при оформлении трудового договора. Расширенные права для работы с ЭБД активируются ИТ-службой по заявке ОАА.
ППС (внешний, совместитель)	Доступ предоставляется на период действия договора о сотрудничестве. Объём прав соответствует штатному ППС в части ресурсов, необходимых для ведения дисциплин.
Административный персонал	Доступ к LMS — в соответствии с функциональными обязанностями. Доступ к ЭБД — по обоснованной заявке в ОАА.
Иные пользователи	Гостевой или ограниченный доступ — по решению Провоста на основании письменного запроса. Ресурсы открытого доступа доступны без авторизации.

4.4. Порядок авторизации и технические инструкции по подключению к ресурсам разрабатываются ИТ-службой совместно с ОАА и публикуются на официальном сайте Университета и в LMS. Инструкции обновляются при изменении состава ресурсов или технических условий доступа.

4.5. В случае технических неполадок, ограничивающих доступ пользователей к ресурсам, ИТ-служба обязана устранить неисправность в течение 24 часов в рабочие дни. Пользователи уведомляются о плановых технических работах не менее чем за 48 часов.

4.6. Доступ к ресурсам автоматически прекращается при окончании периода обучения студента или расторжении трудового договора преподавателя, если иное не предусмотрено отдельным решением Провоста.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователи имеют право:

- на свободный и бесплатный доступ к библиотечно-информационным ресурсам Университета в соответствии с настоящим Положением;
- на получение технической помощи от ИТ-службы при возникновении проблем с доступом к ресурсам;
- на консультацию ОАА по вопросам поиска академических источников и работы с ЭБД;
- на получение информации о составе доступных ресурсов через сайт Университета и LMS;
- обращаться с предложениями о расширении состава ресурсов или приобретении новых подписок через руководителя программы или ОАА.

5.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать условия лицензионных соглашений с поставщиками электронных баз данных: запрещается систематическая массовая выгрузка (downloading) материалов, передача учётных данных третьим лицам, коммерческое использование ресурсов;
- использовать ресурсы исключительно в образовательных, научных и профессиональных целях;
- соблюдать принципы академической честности при использовании материалов из ЭБД: корректно цитировать источники в соответствии с принятыми стандартами;
- незамедлительно уведомлять ИТ-службу об утере или компрометации учётных данных;
- не осуществлять несанкционированных попыток взлома или обхода систем защиты ресурсов.

5.3. Нарушение условий лицензионных соглашений или настоящего Положения влечёт ограничение доступа к ресурсам и рассматривается в соответствии с Политикой академической честности Innotech и применимым трудовым и образовательным законодательством РК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Общая ответственность за формирование, сопровождение и актуализацию библиотечно-информационных ресурсов Innotech возлагается на Офис академических дел (ОАА).

6.2. Распределение функций:

Подразделение / должность	Функции в области библиотечно-информационного обеспечения
Провост	Утверждение перечня подписных ЭБД и бюджета на информационное обеспечение. Принятие стратегических решений о развитии цифровой академической среды.
Офис академических дел (ОАА)	Координация информационного обеспечения программ: ежегодный аудит ресурсов силлабусов, сбор заявок от ППС и программ на новые ресурсы, взаимодействие с поставщиками ЭБД, подготовка перечня для утверждения Провостом.
ИТ-служба	Техническое обеспечение доступа: администрирование LMS, настройка удалённого доступа к ЭБД (VPN/прокси), поддержка корпоративных учётных записей, устранение технических неполадок.
Руководители программ	Обеспечение соответствия учебных материалов и ссылок в силлабусах актуальным ресурсам. Формирование заявок на новые ресурсы или подписки. Информирование ОАА об устаревших ресурсах.
ППС	Размещение актуальных учебных материалов в LMS. Указание корректных и доступных ссылок на ресурсы в силлабусах. Инструктирование студентов по работе с ЭБД и ресурсами открытого доступа.
СФО	Финансовое обеспечение подписок на ЭБД и технической инфраструктуры доступа. Включение расходов на информационное обеспечение в ежегодный бюджет Университета.

6.3. Ответственные лица по отдельным направлениям назначаются приказом Провоста Университета.

6.4. Контроль за соблюдением лицензионных условий ЭБД осуществляется ОАА совместно с ИТ-службой. В случае нарушений условий лицензии пользователем ОАА уведомляет Провоста для принятия решения о применении санкций.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

7.1. Innotech обеспечивает равный и недискриминационный доступ студентов с особыми образовательными потребностями (ООП) ко всем библиотечно-информационным ресурсам Университета. Доступность информационной среды является неотъемлемой частью институциональной политики инклюзивности.

7.2. Информационная поддержка студентов с ООП включает:

- Удалённый доступ к LMS и всем подписным ЭБД в режиме 24/7 — без необходимости физического присутствия в кампусе.
- Предоставление учебных и научных материалов в форматах, совместимых с ассистивными технологиями (экранные дикторы, программы увеличения шрифта, синтез речи): предпочтительны форматы PDF с тегами, EPUB, HTML.
- Альтернативные форматы представления информации: электронные тексты с регулируемым шрифтом, аудиоматериалы, субтитры к видеолекциям.
- Приоритетную консультационную поддержку со стороны ОАА и ИТ-службы по вопросам доступа к ресурсам и настройки ассистивных технологий.
- Возможность продлённых сроков работы с ресурсами в рамках академических адаптаций, согласованных с Провостом.

7.3. Информация о доступных электронных ресурсах и порядке их использования доводится до студентов с ООП через:

- официальный сайт Университета (innotech.edu.kz) — раздел «Академическая поддержка»;
- LMS Innotech — раздел «Ресурсы для студентов»;
- индивидуальные консультации с академическим советником студента.

7.4. При приобретении новых ЭБД и технических решений ОАА учитывает совместимость ресурсов с ассистивными технологиями как один из критериев отбора поставщиков.

8. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

8.1. Мониторинг библиотечно-информационного обеспечения проводится ОАА на регулярной основе в рамках годового цикла IQA. Основные направления мониторинга:

Показатель мониторинга	Метод измерения	Периодичность
Доля дисциплин с корректными ссылками на ресурсы в силлабусах	Аудит силлабусов ОАА	Ежесеместрово
Охват студентов активными учётными записями LMS	Статистика LMS	Ежесеместрово
Интенсивность использования подписных ЭБД	Статистика поставщиков ЭБД	Ежегодно
Удовлетворённость студентов и ППС доступностью ресурсов	SSS / Faculty Satisfaction Survey	Ежесеместрово
Соответствие ресурсов потребностям программ (актуальность)	Заявки руководителей программ; рекомендации ПЭС	Ежегодно
Количество технических инцидентов с доступом к ресурсам	Реестр ИТ-службы	Ежеквартально
Доля студентов с ООП, получивших доступ в адаптированном формате	Данные ОАА	Ежегодно

8.2. Результаты мониторинга используются при:

- самооценке образовательных программ в рамках ежегодного пересмотра (program review);
- принятии решений о продлении или отказе от подписок на ЭБД;
- планировании улучшений цифровой академической среды;
- формировании ежегодного Отчёта о качестве Университета.

8.3. ОАА включает сводные данные о библиотечно-информационном обеспечении в ежегодный Отчёт о качестве. Результаты публикуются на сайте Университета в рамках публичной отчётности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учёным советом и введения в действие приказом Провоста Университета.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе ОАА, Провоста или Учёного совета, рассматриваются в установленном порядке и утверждаются Учёным советом. Несущественные технические уточнения (обновление перечня ЭБД, технических инструкций) утверждаются приказом Провоста.

9.3. Положение пересматривается ежегодно в рамках годового цикла IQA — не позднее августа каждого учебного года.

9.4. Оригинал Положения хранится в ОАА. Актуальная версия публикуется на официальном сайте Университета: innotech.edu.kz.

9.5. Перечень подписных электронных баз данных Innotech является неотъемлемым Приложением к настоящему Положению и утверждается Провостом ежегодно — до начала учебного года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Провост	Нурланов Ш.Н.		
Директор ОАА			
Руководитель ИТ-службы			
Руководитель Комитета по качеству (ОАА)			
СФО			
Руководитель программы Computer Science			
Руководитель программы Business / Management			
Руководитель программы Cybersecurity			
Руководитель программы Global Management (магистратура)			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№	№ раздела / пункта	Дата введения изменения	Основание (протокол / приказ)	Дата внесения изменения	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					