



## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Назначение и правовая основа

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ (далее — Положение) устанавливает требования, процедуры и порядок согласования на всех этапах жизненного цикла образовательных программ Innotech — от инициирования и проектирования до утверждения, реализации, мониторинга и закрытия.

1.2. Положение разработано на основании:

- Академической политики Innotech (разделы 4–5), утверждённой Учёным советом Протоколом № 1 от 30 марта 2026 г.;
- Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- Государственных образовательных стандартов Республики Казахстан;
- Требований партнёрства с Arizona State University (модель «Powered by ASU»);
- Положения о внутренней системе обеспечения качества Innotech.

1.3. Положение утверждается Учёным советом Университета. Оперативный контроль исполнения возлагается на Провоста и Офис академических дел (ОАА).

1.4. Положение обязательно для всех академических подразделений, руководителей программ и преподавателей Innotech.

### Статья 2. Ключевые понятия

Термин	Определение
<b>Образовательная программа (ОП)</b>	Организованная последовательность дисциплин, ведущая к получению степени бакалавра или магистра, присуждаемой Innotech.
<b>Новая программа</b>	Программа, ранее не реализовывавшаяся Innotech и впервые проходящая полный цикл разработки и утверждения.
<b>Существенное изменение программы</b>	Изменение, затрагивающее: наименование программы, квалификацию, объём кредитов, структуру обязательных дисциплин, результаты обучения по программе (PLO) или условия трека ASU.
<b>Несущественное изменение</b>	Техническая корректировка: обновление описания дисциплины, замена рекомендованной литературы, уточнение формулировок без изменения смысла PLO.
<b>PLO</b>	Program Learning Outcome — измеримый результат обучения по программе, описывающий компетенции выпускника.
<b>CLO</b>	Course Learning Outcome — измеримый результат обучения по дисциплине, соответствующий одному или нескольким PLO.
<b>Отраслевая рамка компетенций (ICF)</b>	Структурированный набор профессиональных компетенций, разработанный на основе консультаций с работодателями и Программным экспертным советом.
<b>Программный экспертный совет (ПЭС)</b>	Внешний консультативный орган программы, включающий представителей работодателей, выпускников и независимых отраслевых экспертов.

<b>Карта учебного плана (Curriculum Map)</b>	Матрица, демонстрирующая соответствие между PLO, CLO и дисциплинами программы, а также уровень освоения каждого PLO по курсам.
<b>Backward design</b>	Методология проектирования программ, при которой сначала определяются желаемые результаты (PLO), затем — оценивание, и только потом — содержание и методы обучения.

### Статья 3. Принципы разработки образовательных программ

**3.1.** Все образовательные программы Innotech разрабатываются и реализуются в соответствии со следующими принципами, закреплёнными в Академической политике:

- **Отраслевая интегрированность** — программы строятся вокруг реальных профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда Казахстана и региона, при сохранении академической строгости.
- **Международная совместимость** — программы обеспечивают возможность трансфера кредитов в рамках треков ASU (3+1, 4+1, 1+1) и соответствуют международным академическим стандартам.
- **Согласованность (alignment)** — существует явная и документально подтверждённая связь между миссией Университета, PLO, CLO, учебными видами деятельности и оцениванием.
- **Ориентированность на будущее** — программы интегрируют технологии ИИ, цифровые инструменты, предпринимательское мышление и межпредметные перспективы.
- **Непрерывное совершенствование** — каждая программа проходит регулярный мониторинг и ежегодный пересмотр на основе данных IQA, обратной связи от студентов, работодателей и ПЭС.
- **Академическая честность** — проектирование оценивания обеспечивает подлинную проверку компетенций и препятствует академическому мошенничеству.

## ГЛАВА II. ИНИЦИИРОВАНИЕ НОВОЙ ПРОГРАММЫ

### Статья 4. Основания для разработки новой программы

4.1. Разработка новой образовательной программы может быть инициирована при наличии одного или более из следующих оснований:

- Выявленный неудовлетворённый спрос рынка труда на специалистов определённого профиля, подтверждённый аналитическими данными.
- Стратегические приоритеты Университета, отражённые в Стратегическом плане развития Innotech.
- Запрос со стороны работодателей или государственных органов, зафиксированный в протоколах ПЭС или официальных обращениях.
- Появление новой дисциплинарной области или технологического направления, требующего специализированной подготовки кадров.
- Возможность для создания новой дипломной траектории ASU (новый трек в рамках существующего соглашения или расширение партнёрства).

4.2. Инициировать разработку новой программы вправе: Провост, декан/руководитель программы, ОАА или Учёный совет.

### Статья 5. Предварительный анализ (Feasibility Study)

5.1. До начала полной разработки инициатор готовит предварительный анализ целесообразности новой программы, включающий:

- анализ спроса на рынке труда: данные об открытых вакансиях, зарплатных ожиданиях, прогнозах роста занятости в соответствующей области;
- конкурентный анализ: обзор аналогичных программ в Казахстане и регионе, позиционирование предлагаемой программы;
- предварительное описание целевой аудитории и ожидаемого контингента студентов;
- оценку ресурсной обеспеченности: наличие или доступность квалифицированного ППС, инфраструктуры, финансового обеспечения;
- предварительное согласование с куратором ASU (для программ, предполагающих дипломный трек);
- соответствие программы государственным образовательным стандартам РК и лицензионным требованиям.

5.2. Предварительный анализ представляется Провосту. Провост принимает решение о целесообразности перехода к полной разработке или отклонении инициативы. Срок рассмотрения — 15 рабочих дней.

## ГЛАВА III. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Статья 6. Этапы разработки

6.1. Разработка новой образовательной программы осуществляется последовательно в шесть этапов:

Этап	Название	Содержание	Ответственный	Срок
1	<b>Проектирование PLO и ICF</b>	Формулировка результатов обучения по программе (PLO) на основе отраслевой рамки компетенций (ICF). Применяется методология backward design. PLO должны быть измеримыми, конкретными и соответствовать уровню квалификации (бакалавр/магистр).	Руководитель программы + ПЭС	4–6 нед.
2	<b>Разработка структуры учебного плана</b>	Формирование перечня дисциплин, кредитной нагрузки, последовательности (пререквизиты), соотношения обязательных и элективных дисциплин. Обеспечение баланса теоретических и прикладных компонентов.	Руководитель программы + ППС	4–6 нед.
3	<b>Построение карты учебного плана</b>	Разработка curriculum map: матрица соответствия PLO — CLO — дисциплины. Проверка охвата всех PLO. Верификация прогрессии обучения (I — вводится, D — развивается, M — достигается).	ОАА + руководитель программы	2–3 нед.
4	<b>Разработка силлабусов дисциплин</b>	Подготовка силлабуса для каждой новой дисциплины программы в соответствии с требованиями раздела 5.8 Академической политики. Включает CLO, структуру оценивания, рубрики, правила использования ИИ.	Преподаватели + руководитель программы	6–8 нед.
5	<b>Внешняя экспертиза</b>	Рассмотрение проекта программы ПЭС и (при наличии трека ASU) куратором ASU. Фиксация рекомендаций. Внесение корректировок по итогам экспертизы.	ОАА + ПЭС + куратор ASU	3–4 нед.
6	<b>Подготовка пакета документов для утверждения</b>	Формирование полного пакета документации для представления в Учёный совет (состав пакета — статья 8). Итоговая проверка ОАА на соответствие настоящему Положению.	ОАА	2 нед.

**6.2.** Общий ориентировочный срок разработки новой программы от начала Этапа 1 до подачи в Учёный совет — 21–29 недель (5–7 месяцев). Сроки могут быть скорректированы Провостом при наличии обоснования.

## **Статья 7. Обязательные требования к содержанию программы**

**7.1.** Каждая разрабатываемая программа должна соответствовать следующим обязательным требованиям Академической политики:

- Наличие не менее 5 (пяти) измеримых PLO, охватывающих все ключевые компетенции выпускника Innotech (раздел 5.2 АП).
- Полная карта учебного плана (curriculum map), демонстрирующая соответствие PLO–CLO–дисциплины с указанием уровня освоения.
- Чёткое разграничение уровней сложности: базовые, средние и продвинутые дисциплины с логической последовательностью пререквизитов.
- Баланс теоретических и прикладных компонентов: не менее 20% прикладных или проектных оцениваний в учебном году.
- Для программ с треком ASU: совместимость PLO/CLO со стандартами трансфера кредитов ASU, подтверждённая куратором ASU.
- Утверждённая ICF с описанием профессиональных компетенций выпускника, разработанная с участием ПЭС.
- Соответствие квалификационным требованиям к ППС, установленным разделом 7.1 Академической политики.
- Язык обучения — английский (за исключением дисциплин, официально утверждённых Учёным советом на казахском или русском языке).
- Интеграция AI-грамотности как компетенции выпускника в соответствии с разделом 9.3 Академической политики.

## ГЛАВА IV. УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Статья 8. Состав пакета документов для утверждения

8.1. Для представления программы на утверждение в Учёный совет ОАА формирует следующий обязательный пакет документов:

№	Документ	Ответственный за подготовку
1	Аналитическая записка с обоснованием открытия программы (Feasibility Study)	Инициатор / руководитель программы
2	Концепция образовательной программы: цели, целевая аудитория, позиционирование	Руководитель программы
3	Перечень PLO с обоснованием их соответствия ICF и компетенциям выпускника Innotech	Руководитель программы + ОАА
4	Отраслевая рамка компетенций (ICF) с протоколом одобрения ПЭС	Руководитель программы + ПЭС
5	Полная структура учебного плана: перечень дисциплин, кредиты, пререквизиты, объём по годам	Руководитель программы
6	Карта учебного плана (Curriculum Map) — матрица PLO–CLO–дисциплины	ОАА + руководитель программы
7	Силлабусы всех новых дисциплин программы (в установленном формате)	Преподаватели
8	Сведения о квалификации ППС, планируемого для ведения дисциплин программы	HR / руководитель программы
9	Заключение ПЭС по проекту программы (протокол заседания)	ОАА
10	Для треков ASU: письменное подтверждение куратора ASU о совместимости программы	ОАА + Провост
11	Заключение ОАА о соответствии программы требованиям настоящего Положения	ОАА
12	Проект приказа о введении программы в действие	ОАА

8.2. ОАА вправе запросить дополнительные документы, если пакет не обеспечивает полноты информации для принятия решения Учёным советом.

### Статья 9. Порядок согласования и утверждения

9.1. Пакет документов проходит следующую процедуру согласования:

Шаг	Орган / должностное лицо	Действия	Срок

1	<b>ОАА</b>	Формальная проверка комплектности пакета документов. При неполноте — возврат инициатору с перечнем недостатков.	5 рабочих дней
2	<b>Провост</b>	Содержательное рассмотрение программы: соответствие стратегии Университета, ресурсная обеспеченность, академическое качество. Провост вправе вернуть программу на доработку или рекомендовать к утверждению.	15 рабочих дней
3	<b>Академическая комиссия Учёного совета (при наличии)</b>	Предварительное рассмотрение программы профильной комиссией с формированием экспертного заключения для Учёного совета.	10 рабочих дней
4	<b>Учёный совет</b>	Рассмотрение и голосование. Возможные решения: (а) утвердить; (б) утвердить с условием устранения замечаний; (в) направить на доработку; (г) отклонить. Решение принимается простым большинством голосов.	Ближайшее плановое заседание после Шага 3
5	<b>Провост</b>	Издание приказа о введении программы в действие (при положительном решении Учёного совета). Уведомление лицензирующих органов при необходимости.	10 рабочих дней после решения Учёного совета

**9.2.** Программа считается официально утверждённой с момента подписания приказа Провоста. До этого момента набор студентов на программу не производится.

**9.3.** В случае направления программы на доработку инициатор вправе представить доработанный пакет повторно без прохождения процедуры предварительного анализа (Статья 5). Повторное рассмотрение начинается с Шага 1.

## ГЛАВА V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

### Статья 10. Классификация изменений

10.1. Все изменения в действующих образовательных программах подразделяются на два вида:

Вид изменения	Примеры	Порядок утверждения
<b>Существенное изменение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изменение наименования программы или квалификации</li> <li>Изменение общего объёма кредитов</li> <li>Изменение PLO или ICF</li> <li>Замена более 30% обязательных дисциплин</li> <li>Изменение условий трека ASU</li> </ul>	Рассматривается Учёным советом. Требует полного пакета документов (статья 8, позиции 2–11).
<b>Несущественное изменение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление описаний дисциплин</li> <li>Замена рекомендованной литературы</li> <li>Перестановка дисциплин в семестровой сетке без изменения пререквизитов</li> <li>Уточнение формулировок CLO без изменения смысла</li> </ul>	Утверждается Провостом. Фиксируется в реестре изменений ОАА. Вступает в силу со следующего семестра.

10.2. Квалификацию вида изменения осуществляет ОАА. При разногласии между ОАА и руководителем программы решение принимает Провост.

10.3. Для дисциплин, включённых в треки ASU, любое изменение содержания или оценивания, затрагивающее совместимость с требованиями трансфера кредитов, считается существенным и требует предварительного согласования с куратором ASU.

### Статья 11. Сроки вступления изменений в силу

11.1. Существенные изменения вступают в силу не ранее начала следующего учебного года. Студенты, зачисленные до утверждения изменений, вправе завершить обучение по первоначальному плану или перейти на новый план с письменного согласия.

11.2. Несущественные изменения вступают в силу со следующего семестра. Студенты уведомляются через LMS не позднее чем за 2 недели до начала семестра.

11.3. ОАА ведёт реестр всех изменений в программах с указанием даты утверждения, вида изменения и вступления в силу. Реестр доступен по запросу всем заинтересованным сторонам.

## ГЛАВА VI. ЕЖЕГОДНЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРЕСМОТР ПРОГРАММ

### Статья 12. Годовой цикл мониторинга

12.1. Каждая действующая образовательная программа проходит ежегодный цикл мониторинга и пересмотра в соответствии с календарём IQA. Ответственный — руководитель программы при координации ОАА.

Период	Мероприятие	Содержание
Январь	Промежуточный анализ	Анализ данных успеваемости и SCE за осенний семестр. Выявление проблем с конкретными дисциплинами или оцениванием.
Апрель–май	Заседание ПЭС (обязательное)	Рассмотрение соответствия программы требованиям рынка труда. Обновление ICF при необходимости. Обратная связь работодателей. Протокол заседания передаётся в ОАА.
Июнь	Анализ итогов года	Полный анализ данных успеваемости, SCE, SSS за учебный год. Оценка достижения PLO. Анализ трудоустройства выпускников (при наличии данных).
Июль	Пересмотр учебного плана	Внесение корректировок по итогам анализа и рекомендаций ПЭС. Обновление ICF, PLO (при необходимости). Разработка Плана развития программы.
Август	Утверждение изменений	Несущественные изменения — приказ Провоста. Существенные — Учёный совет (при наличии). Обновление документации программы в ОАА.

### Статья 13. Обязательные источники данных для мониторинга

13.1. Ежегодный мониторинг программы основывается на следующих источниках данных:

- Данные успеваемости студентов: распределение оценок, средний GPA, уровень отсева по дисциплинам программы.
- Student Course Evaluation (SCE): результаты ежесеместровых опросов по дисциплинам программы.
- Student Satisfaction Survey (SSS): результаты опросов удовлетворённости по программе в целом.
- Данные о трудоустройстве выпускников: обновляются не позднее 12 месяцев после выпуска.
- Протоколы заседаний ПЭС: рекомендации по актуальности содержания и компетенций.
- Обратная связь работодателей: результаты ежегодного опроса работодателей, принявших стажёров или выпускников.
- Анализ достижения PLO: на основе данных оценивания по ключевым «маяковым» дисциплинам программы.
- Данные трансфера кредитов ASU (при наличии трека): сведения об одобрении/отказе кредитов.

## Статья 14. Plan развития программы

**14.1.** По итогам ежегодного мониторинга руководитель программы совместно с ОАА разрабатывает Plan развития программы (Program Development Plan), который содержит:

- перечень выявленных проблем с указанием источника данных;
- конкретные улучшения, запланированные на следующий учебный год;
- ответственных за реализацию каждого улучшения;
- измеримые критерии успеха для каждого улучшения;
- статус исполнения плана предыдущего года.

**14.2.** Plan развития программы представляется Провосту до 31 августа и включается в ежегодный Отчёт о качестве Университета.

## ГЛАВА VII. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ ПРОГРАММЫ

### Статья 15. Основания для закрытия или приостановления

**15.1.** Образовательная программа может быть приостановлена (без нового набора) или закрыта в следующих случаях:

- систематически низкая академическая эффективность, не устранённая по итогам двух последовательных годовых циклов мониторинга;
- недостаточный контингент студентов, делающий экономически нецелесообразным продолжение программы;
- невозможность обеспечить соответствие требованиям законодательства РК или условиям трека ASU;
- стратегическое решение Учёного совета об оптимизации портфеля программ.

### Статья 16. Порядок закрытия

**16.1.** Решение о закрытии программы принимается Учёным советом по представлению Провоста. До вынесения вопроса на Учёный совет проводятся консультации с ПЭС и студентами программы.

**16.2.** При закрытии программы Университет обязан:

- Обеспечить возможность завершения обучения всем зачисленным студентам в установленные сроки.
- Предложить зачисленным студентам перевод на аналогичную программу Innotech или иную форму академической поддержки.
- Уведомить студентов о закрытии не позднее чем за один академический год до прекращения нового набора.
- Принять все необходимые меры для сохранения академических записей и дипломов выпускников закрытой программы.

**16.3.** Приостановление программы (без нового набора) оформляется приказом Провоста. Решение о возобновлении набора принимается Учёным советом.

## ГЛАВА VIII. ПРОГРАММНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

---

### Статья 17. Статус и функции ПЭС

**17.1.** Программный экспертный совет (ПЭС) является обязательным консультативным органом для каждой образовательной программы Innotech. ПЭС создаётся одновременно с утверждением программы.

**17.2.** Функции ПЭС:

- участие в разработке и периодическом пересмотре ICF;
- экспертная оценка проекта программы перед представлением в Учёный совет;
- обязательное заседание не реже двух раз в год для оценки актуальности программы;
- предоставление возможностей для стажировок, индустриальных проектов и взаимодействия студентов с отраслью;
- участие в формировании рекомендаций для ежегодного Plan развития программы.

**17.3.** Состав ПЭС: не менее 5 членов, из которых не менее 3 — представители работодателей или отраслевые эксперты, не менее 1 — выпускник программы (по мере появления выпускников), не менее 1 — независимый академический эксперт. Состав утверждается Провостом ежегодно. Руководитель программы является секретарём ПЭС.

## ГЛАВА IX. СОГЛАСОВАНИЕ С ТРЕКАМИ ASU

### Статья 18. Требования к программам с треками ASU

**18.1.** Для программ, реализующих дипломные траектории ASU (3+1, 4+1, 1+1), настоящее Положение применяется совместно с требованиями соответствующих соглашений о партнёрстве.

**18.2.** Дополнительные обязательные требования для программ с треком ASU:

- Письменное подтверждение куратора ASU совместимости PLO/CLO со стандартами трансфера кредитов — обязательное условие утверждения программы Учёным советом.
- Любое существенное изменение программы (статья 10) требует уведомления куратора ASU не позднее чем за один семестр до вступления изменения в силу.
- Руководитель программы обязан ежегодно отслеживать данные об одобрении/отказе кредитов студентам при переходе в ASU и информировать ОАА.
- Студенты, следующие по треку, получают официальное академическое консультирование в начале каждого учебного года относительно своего статуса и требований трека (раздел 10.2 Академической политики).

**18.3.** При возникновении коллизии между требованиями настоящего Положения и требованиями ASU вопрос передаётся Провосту для урегулирования с куратором ASU.

### Статья 19. Пересмотр Положения

**19.1.** Настоящее Положение пересматривается не реже одного раза в два года в рамках цикла IQA, а также при существенных изменениях в законодательстве РК, условиях партнёрства с ASU или стратегических приоритетах Университета. Инициировать пересмотр вправе ОАА, Провост или Учёный совет. Обновлённое Положение утверждается Учёным советом.

*Положение утверждено Учёным советом Innotech*

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

