

**Рассмотрено и одобрено**  
на заседании Учёного совета  
«Иностранное учебное заведение  
«University of Innovation and Technology»  
**Протокол № 4**  
от «28 апреля 2026 г.»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Провост  
«Иностранное учебное заведение  
«University of Innovation and Technology»  
Нурланов Ш.Н.  
«28 апреля 2026 г.»



# **ИНОСТРАННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «UNIVERSITY OF INNOVATION AND TECHNOLOGY»**

**INNOTECH**

*Powered by Arizona State University*

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**о текущем контроле и аттестации студентов**  
*Student Assessment and Grading Regulation*

2026

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Назначение и правовая основа

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и аттестации студентов (далее — Положение) устанавливает единые стандарты, процедуры и требования к организации оценивания учебных достижений студентов всех образовательных программ Innotech — Университета инноваций и технологий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Академической политики Innotech (утверждена Учёным советом, Протокол № 1 от 30 марта 2026 г., введена в действие Приказом Провоста № 10 от 31 марта 2026 г.) — прежде всего раздела 6 «Политика оценивания»;
- Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- Государственных образовательных стандартов Республики Казахстан;
- Политики академической честности Innotech;
- Требований партнёрства с Arizona State University в рамках модели «Powered by ASU».

1.3. Положение утверждается Провостом Университета и является обязательным для всех преподавателей, студентов и академических подразделений Innotech.

1.4. В случае противоречия между настоящим Положением и нормами Академической политики приоритет имеет Академическая политика. В случае противоречия с требованиями законодательства Республики Казахстан приоритет имеет законодательство.

### Статья 2. Сфера применения

2.1. Положение применяется ко всем видам оцениваемой деятельности студентов Innotech — письменной, устной, практической, проектной — в рамках всех программ бакалавриата и магистратуры, реализуемых Университетом.

2.2. Положение действует для всех форматов обучения: очного, дистанционного и смешанного.

2.3. Положение распространяется на студентов, обучающихся по стандартным программам Innotech, а также на студентов, следующих по дипломным трекам ASU (3+1, 4+1, 1+1). В части требований к трансферу кредитов для треков ASU применяются дополнительные стандарты, установленные соответствующими соглашениями.

### Статья 3. Ключевые понятия

Термин	Определение
Оценивание / КОМ	Любой оцениваемый вид деятельности студента (письменный, устный, практический или проектный), используемый для измерения достижения результатов обучения.
Текущий контроль	Систематическое оценивание академического прогресса студента на протяжении семестра посредством заданий, тестов, проектов и иных форм, предусмотренных syllabusом.
Промежуточная аттестация	Комплексное оценивание в середине семестра (midterm) для проверки усвоения материала первой половины курса.

<b>Итоговая аттестация</b>	Финальное оценивание по дисциплине (экзамен, проект, защита), проводимое в период аттестационной сессии по завершении семестра.
<b>Прикладное оценивание</b>	Оценивание, основанное на реальном или смоделированном профессиональном сценарии, требующее демонстрации компетенций в контексте, а не абстрактно. Ключевой элемент отраслеинтегрированной модели Innotech.
<b>Рубрика</b>	Документ с критериями оценивания по уровням выполнения задания. Обязателен для всех компонентов весом $\geq 20\%$ итоговой оценки по дисциплине.
<b>CLO / PLO</b>	Course / Program Learning Outcome — измеримые результаты обучения на уровне дисциплины и программы, на достижение которых направлено оценивание.
<b>GPA</b>	Grade Point Average — средневзвешенный балл успеваемости по шкале 4.0, используемый как основной показатель академического статуса.

## Статья 4. Принципы оценивания

**4.1.** Оценивание в Innotech строится на следующих принципах, закреплённых в Академической политике:

- Целенаправленность — каждый компонент оценивания направлен на измерение конкретных CLO, а не на механическую проверку запоминания.
- Прозрачность — условия, критерии и сроки оценивания публикуются в силлабусе до начала занятий и не изменяются без уведомления студентов.
- Справедливость — одинаковые критерии и процедуры применяются ко всем студентам группы без исключений.
- Непрерывность — студент оценивается на протяжении всего семестра посредством не менее трёх самостоятельных компонентов.
- Компетентностная ориентированность — не менее 20% оцениваний в каждой программе ежегодно носят прикладной или проектный характер.
- Конструктивность — обратная связь направлена на развитие студента, а не только на фиксацию результата.

## ГЛАВА II. СТРУКТУРА ОЦЕНИВАНИЯ

### Статья 5. Обязательные требования к структуре оценивания дисциплины

5.1. Структура оценивания каждой дисциплины Innotech должна соответствовать следующим обязательным требованиям, установленным разделом 6.2 Академической политики:

Правило	Обязательное требование
Максимальный вес одного компонента оценивания	Не более 40% итоговой оценки
Максимальный вес итогового экзамена (при наличии)	Не более 40% итоговой оценки
Минимальное число оцениваемых компонентов за семестр	Не менее 3 (трёх)
Минимальная доля прикладных / проектных оцениваний по программе	Не менее 20% в учебном году
Единственный высокоставочный экзамен как основная мера достижений	Категорически запрещено

5.2. Структура оценивания утверждается в силлабусе до начала семестра. После начала занятий изменение структуры (состав компонентов, их веса) допускается только с письменного согласования Провоста и обязательного уведомления всех студентов группы не позднее чем за 5 рабочих дней.

5.3. Сумма весов всех компонентов должна составлять ровно 100%. Арифметические ошибки в силлабусе устраняются до публикации — ответственность несёт руководитель программы.

### Статья 6. Типы оцениваемых компонентов

6.1. В Innotech применяются следующие типы оценивания:

Тип	Описание	Примеры
<b>Текущий контроль</b>		
Задания и эссе	Индивидуальные письменные работы, аналитические задания, исследования	Аналитическое эссе, отчёт по кейсу, обзор литературы
Тесты и квизы	Проверка теоретического материала, понятий, терминологии	Онлайн-тест, аудиторный квиз, понятийная карта
Участие и дискуссии	Качество вовлечённости в аудиторные обсуждения, семинары	Балл за кейс-дискуссию, вклад в семинар
Групповые проекты	Командная работа с распределением ролей и совместным результатом	Бизнес-план, исследовательский проект, прототип

<b>Практические задания</b>	Задания, требующие применения навыков в профессиональной среде	Лабораторная работа, код-ревью, отраслевая симуляция
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Midterm</b>	Комплексная проверка знаний первой половины семестра	Письменный экзамен, устный опрос, промежуточная презентация
<b>Итоговая аттестация</b>		
<b>Итоговый экзамен</b>	Итоговая проверка освоения дисциплины в письменной форме	Экзамен с открытыми / закрытыми вопросами
<b>Итоговый проект / защита</b>	Прикладная работа с публичной защитой перед комиссией	Дипломный проект, разработка продукта, стартап-презентация
<b>Устный экзамен (viva)</b>	Индивидуальная беседа с преподавателем / комиссией	Магистерский viva-экзамен, защита практики

## Статья 7. Прикладное оценивание

**7.1.** Прикладное оценивание — это задание, требующее от студента применения компетенций в реальном или реалистичном профессиональном контексте. Оно является ключевым элементом отраслеинтегрированной модели Innotech.

**7.2.** Прикладное оценивание отличается от академического тем, что ставит перед студентом конкретную профессиональную задачу, а не абстрактный теоретический вопрос.

**7.3.** Примеры прикладного оценивания: отраслевые кейс-разборы с реальными данными; разработка продукта, системы или стратегии для конкретного клиента; отчёты по стажировке; симуляции профессиональных ситуаций; исследования с первичными данными от реальных организаций.

**7.4.** Соблюдение требования 20% прикладных оцениваний фиксируется в ежегодном отчёте о качестве. Руководители программ несут ответственность за мониторинг этого показателя.

## ГЛАВА III. ШКАЛА ОЦЕНОК И АКАДЕМИЧЕСКИЙ СТАТУС

### Статья 8. Шкала оценок

8.1. Innotech использует буквенную систему оценок, совместимую с американской шкалой GPA (4.0) для обеспечения переносимости кредитов в рамках треков ASU, и соответствующую государственным образовательным стандартам Республики Казахстан.

Оценка	GPA	Диапазон (%)	ECTS	Статус	Описание
A	4.0	90–100	A	Отлично	Выдающееся освоение. Полное достижение CLO, глубокое понимание, способность к критическому анализу.
A-	3.7	87–89	A	Отлично	Высокий уровень с незначительными недочётами.
B+	3.3	83–86	B	Хорошо	Хорошее освоение. CLO достигнуты в полном объёме.
B	3.0	80–82	B	Хорошо	Стабильное хорошее выполнение. Основные CLO достигнуты.
B-	2.7	77–79	B	Хорошо	Хорошее выполнение с заметными пробелами в отдельных аспектах.
C+	2.3	73–76	C	Удовл.	Приемлемое освоение. Большинство CLO достигнуты.
C	2.0	70–72	C	Удовл.	Минимально достаточный уровень для зачёта бакалаврского курса.
C-	1.7	67–69	D	Удовл.	Частичное достижение CLO. Зачитывается только в бакалавриате.
D+	1.3	63–66	D	Слабо	Минимальный зачёт в бакалавриате. В магистратуре — незачёт.

<b>D</b>	1.0	60–62	<b>D</b>	Слабо	Минимальный проходной балл бакалавриата. Незачёт в магистратуре.
<b>F</b>	0.0	0–59	<b>F</b>	<b>Незачёт</b>	Курс не засчитан. Требуется повторное прохождение.

**8.2.** Минимальный проходной балл: 60% (D / 1.0 GPA) для дисциплин бакалавриата; 70% (C / 2.0 GPA) для дисциплин магистратуры, если программными требованиями не установлен более высокий порог.

**8.3.** Дополнительные статусные обозначения:

Код	Значение и условия применения
<b>I</b>	Incomplete — незавершённый курс по уважительной задокументированной причине. Студент обязан завершить курс в течение первых 4 недель следующего семестра. По истечении срока автоматически конвертируется в F.
<b>W</b>	Withdrawal — официальный отказ от курса до конца 4-й недели семестра. Не влияет на GPA. После 4-й недели — WF (Withdrawal Failing), засчитывается как F.
<b>P / F</b>	Pass / Fail — для курсов без буквенной оценки. Проходной порог: 60% (бакалавриат), 70% (магистратура). Не включается в расчёт GPA.

## Статья 9. Академический статус студента

**9.1.** По итогам каждого семестра студенту присваивается один из трёх академических статусов:

Статус	Условие	Последствия и порядок действий
<b>Good Standing</b> (Хорошая академическая репутация)	GPA $\geq$ 2.0 — бакалавриат GPA $\geq$ 3.0 — магистратура	Студент продолжает обучение в штатном режиме. Имеет право на регистрацию на дисциплины следующего семестра без ограничений.
<b>Academic Probation</b> (Академическое предупреждение)	GPA ниже порога по итогам одного семестра	Письменное уведомление. Индивидуальный план восстановления от академического советника. Студент обязан повысить GPA до порогового значения в течение следующего семестра. Возможны ограничения на число кредитов.
<b>Academic Dismissal</b> (Академическое отчисление)	Два последовательных семестра с GPA ниже порога	Студент отчисляется с программы. Право на апелляцию — в течение 10 рабочих дней. Повторное зачисление — не ранее чем через один академический год при выполнении условий, установленных Провостом.

## ГЛАВА IV. ПРОЗРАЧНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОЦЕНИВАНИЯ

### Статья 10. Требования к силлабусу в части оценивания

**10.1.** Силлабус каждой дисциплины является публичным обязательством Университета перед студентами. В части оценивания силлабус в обязательном порядке содержит (согласно разделу 5.8 Академической политики):

- полный перечень оцениваемых компонентов с указанием веса каждого в процентах и итоговой суммой 100%;
- описание каждого задания: тип, объём, требования к формату и содержанию;
- сроки сдачи всех заданий на весь семестр;
- критерии оценивания или ссылку на рубрику для каждого компонента;
- правила использования инструментов искусственного интеллекта применительно к каждому оцениваемому заданию — в соответствии с разделом 6.5 Академической политики;
- политику опоздания с выполнением заданий (late submission policy);
- условия допуска к итоговой аттестации.

**10.2.** Силлабус утверждается руководителем программы и публикуется в LMS не позднее чем за 5 рабочих дней до первого занятия. Преподаватели обязаны представить силлабус декану не менее чем за 10 рабочих дней до начала курса.

**10.3.** Изменения в структуре оценивания после начала курса запрещены без письменного согласования Провоста. Изменения, ухудшающие положение студентов относительно опубликованного силлабуса, недопустимы.

### Статья 11. Рубрики и критерии

**11.1.** Рубрика обязательна для всех компонентов оценивания весом  $\geq 20\%$  итоговой оценки по дисциплине. Рубрика публикуется в LMS не позднее чем за 7 дней до срока сдачи задания.

**11.2.** Рубрика содержит: перечень оцениваемых критериев с весом каждого; описание уровней выполнения (как правило, 4–5 уровней); связь критериев с CLO, проверяемыми данным заданием.

**11.3.** Выставленная оценка должна соответствовать рубрике. При апелляции несоответствие оценки опубликованным критериям является основанием для пересмотра.

### Статья 12. Стандарты обратной связи

**12.1.** Согласно разделу 6.4 Академической политики, своевременная и содержательная обратная связь является правом каждого зачисленного студента. Обязательные стандарты:

Стандарт	Требование
Срок возврата оценённых работ	В течение 15 календарных дней со дня истечения срока сдачи
Качество обратной связи	По всем компонентам весом $\geq 20\%$ : качественный комментарий, а не только оценка. Комментарий указывает, что выполнено хорошо и что требует улучшения.

<b>Коллективная обратная связь</b>	Обязательна после любого оценивания, в котором 30% и более студентов группы набрали менее 60%.
<b>Язык обратной связи</b>	Английский язык — основной. Дополнительные пояснения на казахском или русском допускаются по усмотрению преподавателя.
<b>Нарушение срока</b>	Задержка возврата работ более чем на 5 рабочих дней сверх установленного срока является основанием для обращения студента к руководителю программы.

## ГЛАВА V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ

---

### Статья 13. Текущий контроль

**13.1.** Текущий контроль осуществляется преподавателем на протяжении всего семестра в соответствии с расписанием, указанным в силлабусе.

**13.2.** Все результаты текущего контроля вносятся в LMS не позднее 15 календарных дней со дня сдачи задания.

**13.3.** Политика опоздания (late submission). При отсутствии явно указанной в силлабусе политики применяется дефолтная политика Университета: снижение оценки на 10% за каждый рабочий день просрочки; работы, поданные позднее 5 рабочих дней после срока, к проверке не принимаются (оценка 0). Дефолтная политика применяется автоматически, если силлабус не содержит иных условий.

**13.4.** При пропуске компонента текущего контроля по уважительной задокументированной причине преподаватель обязан предоставить возможность сдачи в течение 7 рабочих дней с момента устранения причины. Студент обязан уведомить преподавателя в течение 48 часов.

**13.5.** Участие в аудиторной работе может быть оцениваемым компонентом. При весе компонента «участие» более 10% критерии оценки описываются в рубрике.

### Статья 14. Промежуточная аттестация (Midterm)

**14.1.** Промежуточная аттестация проводится на 7–8-й неделе семестра в сроки, определённые академическим календарём. Точные даты публикуются Регистратурой не позднее второй недели семестра.

**14.2.** Форма промежуточной аттестации определяется силлабусом: экзамен, проект, презентация или иная форма.

**14.3.** Студент, пропустивший промежуточную аттестацию по уважительной причине с документальным подтверждением, уведомляет руководителя программы в течение 48 часов. Пересдача назначается в течение 7 рабочих дней.

**14.4.** Пропуск промежуточной аттестации без уважительной причины — оценка 0 за данный компонент.

### Статья 15. Итоговая аттестация

**15.1.** Итоговая аттестация проводится в период сессии согласно расписанию, утверждённому Регистратурой. Расписание публикуется не позднее чем за 14 дней до начала сессии.

**15.2.** Студент не допускается к итоговой аттестации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- посещаемость занятий ниже минимального порога, установленного в силлабусе (как правило, менее 75% контактных часов);
- задолженность по оплате обучения — при наличии соответствующего уведомления администрации;
- неурегулированное нарушение академической честности Категории С.

**15.3.** Опоздание на аттестацию более чем на 15 минут без уважительной причины является основанием для недопуска с оценкой 0.

**15.4.** Студент, пропустивший итоговую аттестацию по уважительной задокументированной причине, подаёт заявление на статус I (Incomplete) руководителю программы в течение 3 рабочих дней.

**Статья 16. Итоговая аттестация по программам магистратуры**

**16.1.** Студенты магистратуры проходят итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы перед аттестационной комиссией.

**16.2.** Состав комиссии (не менее трёх членов, включая одного внешнего эксперта) утверждается Провостом по представлению руководителя программы.

**16.3.** Минимальный проходной балл за защиту на уровне магистратуры — С (70%). Санкции за академические нарушения на магистерском уровне являются более строгими в соответствии с разделом 6.5 Академической политики.

**16.4.** Студент, не прошедший защиту, вправе пересдать её не более одного раза в течение следующего семестра при условии доработки квалификационной работы.

## ГЛАВА VI. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ ПРИ ОЦЕНИВАНИИ

### Статья 17. Требования академической честности

**17.1.** Все виды оценивания в Innotech подчиняются требованиям Политики академической честности и Кодекса академической честности Университета. Настоящая статья устанавливает специфические процедурные требования применительно к оцениванию.

**17.2.** К каждому заданию силлабус содержит явное указание об одном из трёх режимов использования ИИ, установленных разделом 6.5 Академической политики:

Режим	Название	Описание	При отсутствии указания
<input checked="" type="radio"/>	<b>ИИ запрещён</b>	Никакое использование ИИ не допускается. Применяется к экзаменам, диссертациям, рефлексивному письму, устным защитам.	—
<input type="radio"/>	<b>ИИ ограничен</b>	ИИ разрешён для вспомогательных задач (исследование, структурирование плана). Основной текст и аргументы — собственные.	Применяется по умолчанию
<input checked="" type="radio"/>	<b>ИИ разрешён</b>	ИИ разрешён в объёме, указанном преподавателем. Обязательное раскрытие: инструмент, цель, объём — в формате AI Disclosure.	—

**17.3.** Все письменные работы весом  $\geq 15\%$  итоговой оценки могут проходить проверку через систему обнаружения плагиата. Преподаватель обязан принимать разумные меры по выявлению и документированию случаев плагиата.

**17.4.** При обнаружении нарушения преподаватель следует процедуре, установленной Политикой академической честности. Самостоятельное назначение санкций преподавателем без соблюдения процедуры не допускается.

**17.5.** Дифференцированные санкции за плагиат, установленные разделом 6.6 Академической политики:

- Первое нарушение: оценка 0 за соответствующее КОМ, официальное письменное предупреждение в личном деле.
- Второе нарушение: неудовлетворительная оценка по дисциплине, обязательный тренинг по академической честности, проверка Академическим деканом.
- Третье нарушение или тяжкий случай (плагиат диссертации, заказное написание): возможное отстранение или отчисление по решению Учёного совета.

## ГЛАВА VII. АПЕЛЛЯЦИИ

### Статья 18. Право на апелляцию

**18.1.** Студент вправе обжаловать выставленную оценку при наличии одного или более из следующих оснований:

- выставленная оценка не соответствует опубликованной рубрике;
- при проверке допущена техническая или арифметическая ошибка;
- к студенту применялись иные критерии, чем к остальным студентам группы;
- процедура проведения аттестации существенно отклонялась от условий силлабуса.

**18.2.** Субъективное несогласие с педагогическим суждением преподавателя при правильном применении рубрики не является основанием для апелляции.

### Статья 19. Процедура апелляции

Шаг	Срок	Действия	Участники
1	5 рабочих дней после получения оценки	Студент обращается к преподавателю с письменным запросом о разъяснении оценки. Большинство спорных ситуаций разрешается на этом этапе.	Студент, преподаватель
2	5 рабочих дней после ответа преподавателя	При неудовлетворённости ответом — письменная апелляция руководителю программы с приложением доказательств.	Студент, руководитель программы
3	10 рабочих дней	Руководитель программы организует независимую анонимную проверку. По итогам — письменное решение с мотивировкой.	Руководитель прогр., второй рецензент
4	5 рабочих дней после решения	При несогласии с решением руководителя программы — апелляция Провосту. Решение Провоста окончательно.	Студент, Провост

**19.1.** В ходе апелляции первоначальная оценка не изменяется до вынесения решения. Оценка может быть повышена, оставлена без изменений или снижена, если независимая проверка выявит завышение.

**19.2.** ОАА ведёт реестр апелляций. Систематические паттерны по конкретному преподавателю или дисциплине являются основанием для мониторинга со стороны руководителя программы.

## ГЛАВА VIII. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ

---

### Статья 20. Студенты с особыми образовательными потребностями

**20.1.** Студенты с документально подтверждёнными особыми образовательными потребностями или ограниченными возможностями здоровья вправе получить разумные академические адаптации, не снижающие академические стандарты и требования к CLO. Адаптации согласовываются с Провостом и не раскрываются другим студентам.

**20.2.** Возможные адаптации: дополнительное время на выполнение заданий (как правило, не более 50% стандартного); альтернативный формат представления работы; удлинённые сроки сдачи по согласованию.

### Статья 21. Групповые задания

**21.1.** По каждому групповому заданию силлабус содержит явное описание: (а) оценивается ли вся группа единой оценкой или каждый участник получает индивидуальную; (б) каким образом фиксируется вклад каждого участника.

**21.2.** Преподаватель вправе назначить индивидуальную устную защиту любому члену группы при обоснованных сомнениях в его реальном вкладе. Результат защиты может скорректировать индивидуальную оценку относительно групповой.

**21.3.** Студенты вправе сообщить руководителю программы о неравном участии члена группы в течение 5 рабочих дней со дня сдачи задания.

### Статья 22. Экстренные обстоятельства

**22.1.** При наступлении подтверждённых экстренных обстоятельств (тяжёлая болезнь, смерть близкого родственника, иные форс-мажорные ситуации) студент обращается к руководителю программы в течение 48 часов для получения индивидуального решения: отсрочки, статуса I (Incomplete) или иных мер.

**22.2.** В случае объявления Университетом режима чрезвычайных обстоятельств Провост вправе издать временное распоряжение об адаптации сроков и форм аттестации.

## ГЛАВА IX. МОНИТОРИНГ, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕСМОТР

### Статья 23. Мониторинг качества оценивания

**23.1.** ОАА осуществляет ежесеместровый мониторинг качества оценивания, включающий: анализ распределения оценок по дисциплинам и программам; проверку соответствия силлабусов требованиям настоящего Положения; мониторинг соблюдения сроков возврата работ; анализ паттернов апелляций.

**23.2.** Результаты мониторинга передаются руководителям программ ежесеместрово и включаются в ежегодный Отчёт о качестве.

**23.3.** Средний балл по дисциплине выше 3.7 или ниже 1.5 автоматически инициирует диалог ОАА с руководителем программы о возможных причинах.

### Статья 24. Хранение оценочных материалов

**24.1.** Преподаватели обязаны хранить все оценочные материалы студентов (работы, журналы оценок, переписку по апелляциям) в течение не менее двух академических лет после завершения курса.

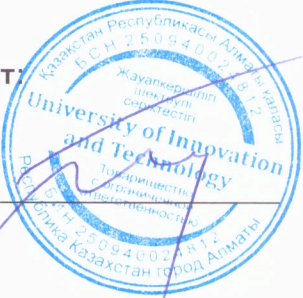
**24.2.** Итоговые оценки и академические записи хранятся Регистратурой в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

### Статья 25. Пересмотр Положения

**25.1.** Настоящее Положение пересматривается ежегодно в рамках цикла IQA. Инициировать пересмотр вправе ОАА, Комитет по качеству или Провост. Обновлённое Положение утверждается Провостом.

**25.2.** Существенные изменения, затрагивающие права студентов, вступают в силу не ранее начала следующего семестра и сопровождаются уведомлением всех студентов.

Положение утверждено Провостом Innotech

Провост	Ф.И.О.:	Приказ № ___ от:
	Нурланов Ш.Н.	«___» _____ 2026 г.
подпись		